

**CENTRE ORGANISATEUR**  
**Université de Lorraine**

CONCOURS EXTERNE BAP J  
Technicien classe normale

**Epreuve professionnelle d'admission**

**Emploi-type :**  
**Gestionnaire financier et comptable**

SESSION 2017

**SUJET D'ADMISSION – Durée 2H – Coefficient 4**

Mercredi 14 juin 2017

**Note sur 20**

**N° d'anonymat :** .....

*(ne rien inscrire)*

✂-----

**Anonymat**

NOM : .....

NOM DE NAISSANCE : .....

Prénom : .....

Né(e) : .....



## INSTRUCTION CANDIDATS

**La calculatrice n'est pas autorisée pour cette épreuve.**

### **Consignes :**

Cette épreuve de mise en situation professionnelle sera réalisée uniquement sur poste informatique via les logiciels disponibles sur le bureau.

Vous devrez enregistrer votre travail sur le bureau de votre ordinateur dans le dossier global « **documents à rendre** » en renommant ce dossier sous la forme suivante : « **EP PRATIQUE BAP J n° anonymat** ». Il contiendra l'ensemble de vos réponses relatives aux 4 exercices.

Il faudra ensuite créer, dans ce dossier global, un dossier par exercice qui vous permettra de présenter vos réponses aux différentes questions.

Dans chacun des 4 exercices proposés, vous devrez produire :

- Soit un document Excel,
- Soit un document Word,
- Soit un document Word et un document Excel.

Charge à vous de déterminer la manière la plus adéquate pour présenter vos réponses.

### **Important :**

Ne pas quitter la session Windows en cours, toutes les données saisies seraient perdues.



**Vous êtes gestionnaire financier à la direction de la recherche et de la valorisation à l'Université de Lorraine.**

### **Exercice 1 : Tableau de bord**

A l'aide des extractions de dépenses du logiciel de gestion financière SIFAC de l'année 2015 de la ligne budgétaire « E13R321F » (annexe 1) et l'extraction des dépenses de l'année 2016 de la ligne budgétaire E13R321F (annexe 2), vous devez réaliser un tableau de bord permettant de mettre en avant :

- les écarts entre les exercices 2015 et 2016.
- Un graphique représentatif pour illustrer ces écarts
- Une analyse sur les résultats obtenus à destination de votre supérieur hiérarchique

### **Exercice 2 : Masse salariale**

Afin de réaliser un projet de mise en place d'une Gestion Electronique de documents (GED), le directeur de la DSI souhaiterait embaucher plusieurs contractuels. Pour réaliser ce projet, l'université alloue un budget de 350 000 euros pour 24 mois.

Voici les candidats recrutés pour la réalisation de ce projet :

Pierre (chef de projet) : coût chargé mensuel 4 235 €uros

Paul (développeur) : coût chargé mensuel 3 371 €uros

Christelle (développeuse) : coût chargé mensuel 3 371 €uros

Justine (formatrice) : coût chargé mensuel 2 755 €uros

1. Calculer le coût global de la masse salariale pour ce projet
2. Le directeur de projet souhaiterait revoir l'interface graphique de l'application. Il vous demande si nous avons suffisamment de crédits pour embaucher un graphiste (coût chargé mensuel identique à celui d'un développeur). Présentez votre calcul et répondez au directeur de projet sur la faisabilité ou non de cette embauche. Si oui, indiquez dans votre argumentaire la durée du recrutement (en mois)

### Exercice 3 : Budget

Vous êtes chargé de procéder à l'analyse d'un projet de recherche dont les aspects financiers sont :

#### **Budget du projet sur 3 ans (01/01/2016 au 31/12/2018)**

	<b>Montant</b>		<b>Montant</b>
Personnel	120 000	Subvention	150 000
Achat de matériel	13 000	Don	10 000
Missions	10 000	Prestations	40 000
Location	7 000	Autofinancement	20 000
Achat de fourniture	40 000		
Achat de prestation services	30 000		
<b>Total</b>	<b>220 000</b>	<b>Total</b>	<b>220 000</b>

#### **Informations concernant les dépenses :**

- Le personnel est réparti à parts égales sur les 3 années
- La facture de la location concerne les 3 années et est payable à la souscription la 1<sup>ère</sup> année
- En prévision du démarrage du projet l'achat du matériel à déjà été lancé.  
L'accord avec le fournisseur prévoit la livraison au 30/06/2016 mais le paiement par tiers sur les 3 ans

#### **Informations concernant les recettes :**

- La clause financière prévoit le versement d'un acompte de 50 000 € à la signature et le solde après justification
- Le don sera versé la 2<sup>ème</sup> année

#### **Fin 2016 :**

- Des rémunérations n'ont pas été mises en paiement pour 20 000 €
- La facture d'une commande de 5 000 € de maintenance n'est pas parvenue
- L'acompte a été versé le 10/01/2017

**Questions :**

1. Vous présenterez sous forme de tableau la programmation en mode GBCP du projet
2. Quel est le montant de l'engagement qui sera pris en N pour la location
3. Définissez le terme charge à payer
4. Après avoir créé les tableaux ci-dessous dans votre dossier, vous les complétez en indiquant l'impact des opérations de fin d'année 2016.  
Quel retraitement doit être fait en fin d'année en comptabilité générale pour la location

**Tableaux**

Comptabilité générale	2016	2017
Personnel		
Maintenance		
Acompte		

Comptabilité budgétaire	AE 2016	CP 2016	RE 2016	AE 2017	CP 2017	RE 2017
Personnel						
Maintenance						
Acompte						





## **Exercice 4 : Anglais**

Vous êtes chargé de l'organisation d'une manifestation scientifique qui se déroulera à l'Université de Lorraine les 26 & 27 novembre 2017. Vous avez réceptionné le message ci-dessous :

*Dear Christine,*

*thank you for your understanding. I did fill in a form I was sent already.*

*As for my travel plans, I think it would make sense to arrive from Cambridge to Nancy on Tuesday, 24<sup>th</sup> Nov.*

*What I don't know is whether it is possible to catch a direct flight to Nancy from London (preferably Stansted) or whether you are expecting me to travel to Nancy via Eurostar and regional train service? The flight alternative would involve booking hotel accommodation in Nancy only for 26<sup>th</sup> and 27<sup>th</sup>. The train alternative may be a little more complicated requiring also overnight hotel accommodation in Paris.*

*I am flying to San Juan Puerto Rico tomorrow for a pre-arranged fixture that was too expensive to cancel (!) but will be checking my e-mail regularly. I will be back on the 14th September and we can try to confirm arrangements.*

*Your patience and advice are much appreciated.*

*Kind regards*

### **Questions :**

- 1) Quelles sont les principales informations indiquées dans ce message (répondre en français) ?
- 3) D'autre-part, le responsable scientifique du colloque vous demande de rédiger un carton d'invitation (en français et en anglais) à l'aide du programme ci-joint.

TIME	EVENT
9:00 am - 10:00 am	Registration - refreshments
10:00 am - 10:30 am	Opening address (Council Chamber)
10:30 am - 12:00 pm	Twitter as a second screen (Council Chamber)
10:30 - 10:50	> Second Screen Communication in the 2014 EU Elections: Analysing the deliberative potential of Tweets from the EU TV debate in Germany - <i>Jessica Einspaenner-Pflock, Mario Anastasiadis, University of Bonn</i>
10:50 - 11:10	> Candidates italiennes et françaises : une comparaison des tweets a l'écran - <i>Novello Paglianti Nanta, UBFC, Marina Villa, Uni. Catt, Milan</i>
11:10 - 11:30	> BBC Question Time and Twitter: Public sphere or virtual public stocks? - <i>Kate Heathman, Liverpool John Moores University - LJMU (UK)</i>
12:00 pm - 1:40 pm	Lunch
1:40 pm - 3:30 pm	Data analysis on Twitter (Council Chamber)
13:40 - 14:00	> Twitter Practices across 6 European Countries. A Data-Driven Comparison of Political Communication on Twitter during the 2014 European Campaign - <i>Dario Compagno, Université Sorbonne Nouvelle</i>
14:00 - 14:20	> Candidates' influence assessment in Twitter during the 2014 European Elections - <i>Lobna Azaza, Marinette Savonnet, UBFC</i>
14:20 - 14:40	> A web application for event detection and exploratory data analysis for Twitter data - <i>Sergey Kirgizov, UBFC</i>
14:40 - 15:00	> Élections européennes de mai 2014 : les usages des candidats français et la circulation de l'information sur Twitter - <i>Frédéric Junger, Gilles Brachotte, UBFC</i>
3:30 pm - 4:00 pm	Coffee break
4:00 pm - 5:50 pm	International perspectives (Council Chamber)
16:00 - 16:20	> Le tweet politique tunisien : le cas des élections législatives de 2014 - <i>Fabien Liénard, Sami Zlitni, Université du Havre</i>
16:20 - 16:40	> Twitter in political communication: eEstonia in the tweets of president Toomas Hendrik Iivess - <i>Sigrid Kaasik-Krogerus, University of Helsinki</i>

TIME	EVENT
8:30 am - 9:00 am	Reception - coffee
9:00 am - 9:20 am	Welcome Address from the President of the Burgundy Regional Council (Council Chamber) - François Patriat
9:20 am - 10:50 am	Publics and influence on Twitter (Council Chamber)
09:20 - 09:40	› Researching the Digital Public Sphere: Hashtag-Related Mini-Publics in the French and German TEE2014 corpus - <i>Thimm Caja, University of Bonn - Eric Leclercq, UBFC</i>
09:40 - 10:00	› Twitter: Political Arena or Political Soap Opera, British Coverage of the European Parliamentary Election - <i>Patrick Readshaw, Canterbury Christ Church University</i>
10:00 - 10:20	› Dénoncer le lobbying pour dénoncer l'Europe sur Twitter? Lobbying et transparence dans les discours des candidats à l'élection européenne - <i>Barbara De Cock, Université Catholique de Louvain - Sandrine Roginsky, Université Catholique de Louvain</i>
10:50 am - 11:20 am	Coffee break
11:20 am - 12:50 pm	Militant tweets (Council Chamber)
11:20 - 11:40	› Hashtags et affectivité dans le discours politique sur la plateforme de microblogging Twitter. - <i>Najeh Elouni, UBFC</i>
11:40 - 12:00	› #whyIvotedUKIP and Citizen Satire: User-Generated Hijacking in Online Political Communication - <i>Rebecca Higgie, Brunel University</i>
12:00 - 12:20	› En campagne sur Twitter : au risque de l'empowerment ? - <i>BEATRICE DONZELLE, Université Paris-Est, CECILE DOLBEAU-BANDIN, Université de Caen</i>
12:50 pm - 1:00 pm	Closing Address (Council Chamber)
1:00 pm - 2:00 pm	Lunch

