

|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">CADRE<br/>RESERVE<br/>A<br/>L'ANONYMAT</p>  | <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITE PARIS 1 PANTHEON SORBONNE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ACADEMIE DE PARIS ET DE CRETEIL :</b><br/> <b>Concours externe de Technicien de recherche et de formation - BAP F</b><br/> <b>Emploi-type : Technicien d'information documentaire et de collections patrimoniales</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SESSION 2016 - EPREUVE D'ADMISSIBILITE – 19 MAI 2016</b></p> <p>NOM de naissance (en majuscules) : .....</p> <p>Nom d'usage (en majuscules) : .....</p> <p>Prénom : .....</p> <p>Date de naissance : .....</p> |
| <p style="text-align: center;">NE RIEN<br/>INSCRIRE<br/>DANS CES CASES</p> | <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITE PARIS 1 PANTHEON SORBONNE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ACADEMIE DE PARIS ET DE CRETEIL :</b><br/> <b>Concours externe de Technicien de recherche et de formation - BAP F</b><br/> <b>Emploi-type : Technicien d'information documentaire et de collections patrimoniales</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SESSION 2016 - EPREUVE D'ADMISSIBILITE – 19 MAI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Durée : 3 Heures - coefficient : 3</b></p>   |

Il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer que sur la première page de la copie.  
Toute mention d'identité sur toute autre partie de la copie que vous remettrez en fin d'épreuve entrainera l'annulation de votre épreuve.

Le sujet que vous devez traiter comporte, cette page y compris, 7 pages numérotées de 1/7 à 7/7. Assurez-vous que cet exemplaire est complet. S'il est incomplet, demandez un autre exemplaire au surveillant de salle.

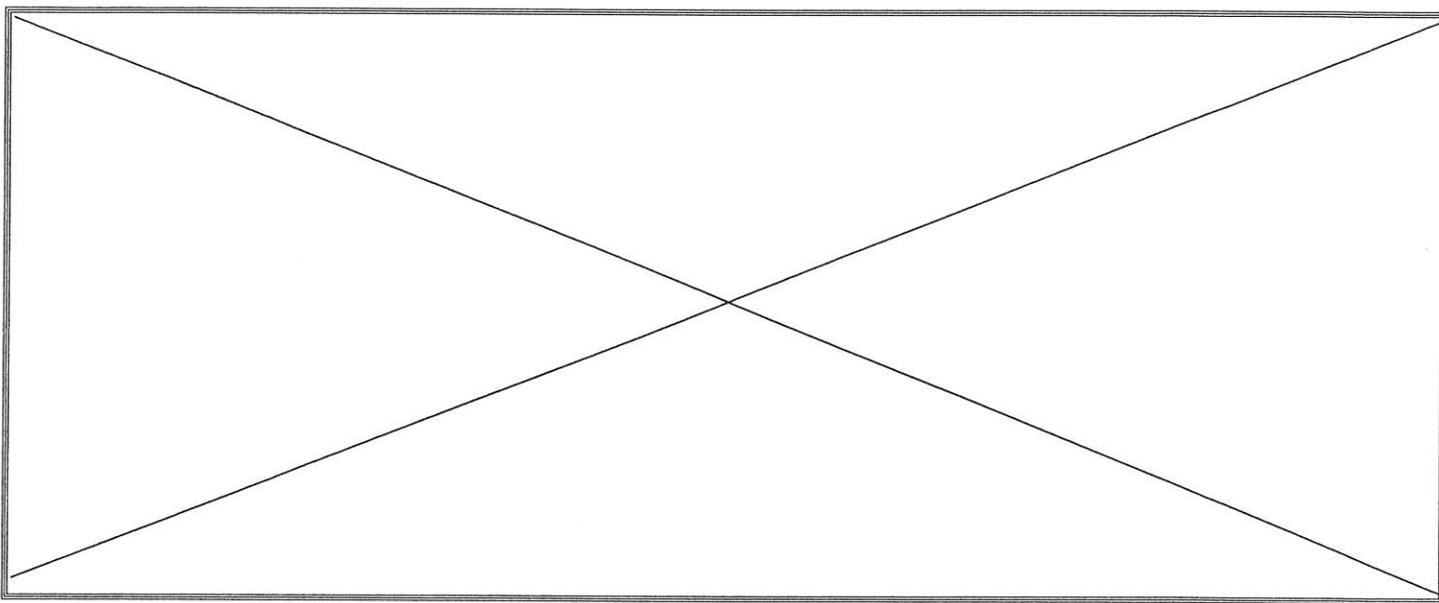
**Ce dossier constitue le sujet de l'épreuve et le document sur lequel vous devez formuler vos réponses. Il ne doit pas être dégrafé et devra être remis aux surveillants à l'issue de la composition.**

N'utilisez ni crayon à papier, ni stylo de couleur verte ou rouge.

Les téléphones portables doivent être éteints et rangés dans les sacs.

L'usage de tout document et de la calculatrice est interdit.

**Aucune sortie définitive ne sera autorisée avant 1 heure de composition**



1. Développez et définissez (2 points)

CMS : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

HAL : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

COMUE : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

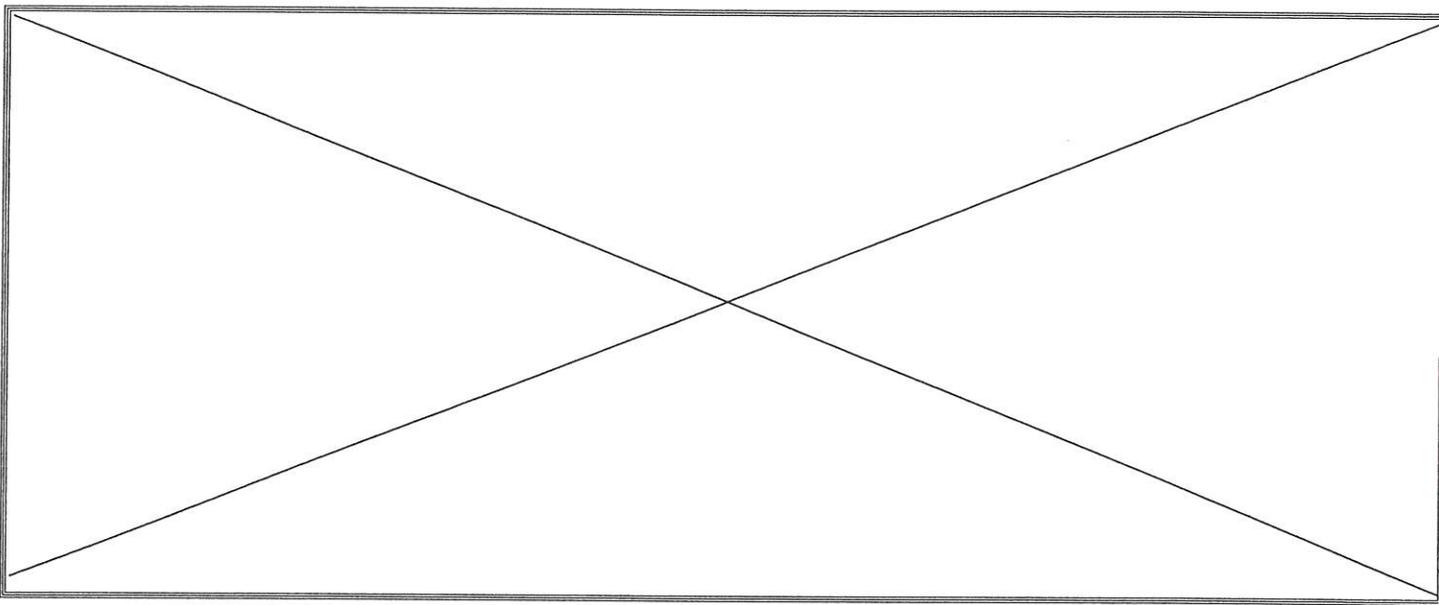
SGBM : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Par qui le président de l'université est-il élu ? (1 point)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Citez trois filières professionnelles des personnels non-enseignants dans les établissements de l'ESR.  
(1 point)

\_\_\_\_\_



---

---

4. Dans quels types d'établissements les ITRF travaillent-ils ? (1 point)

---

---

---

5. Pour ces zones ISBD, quelle est la zone Unimarc correspondante ? (3 points) :

- Zone de l'édition

---

- Zone de l'ISBN

---

- Zone de la collation

---

- Zone de l'adresse

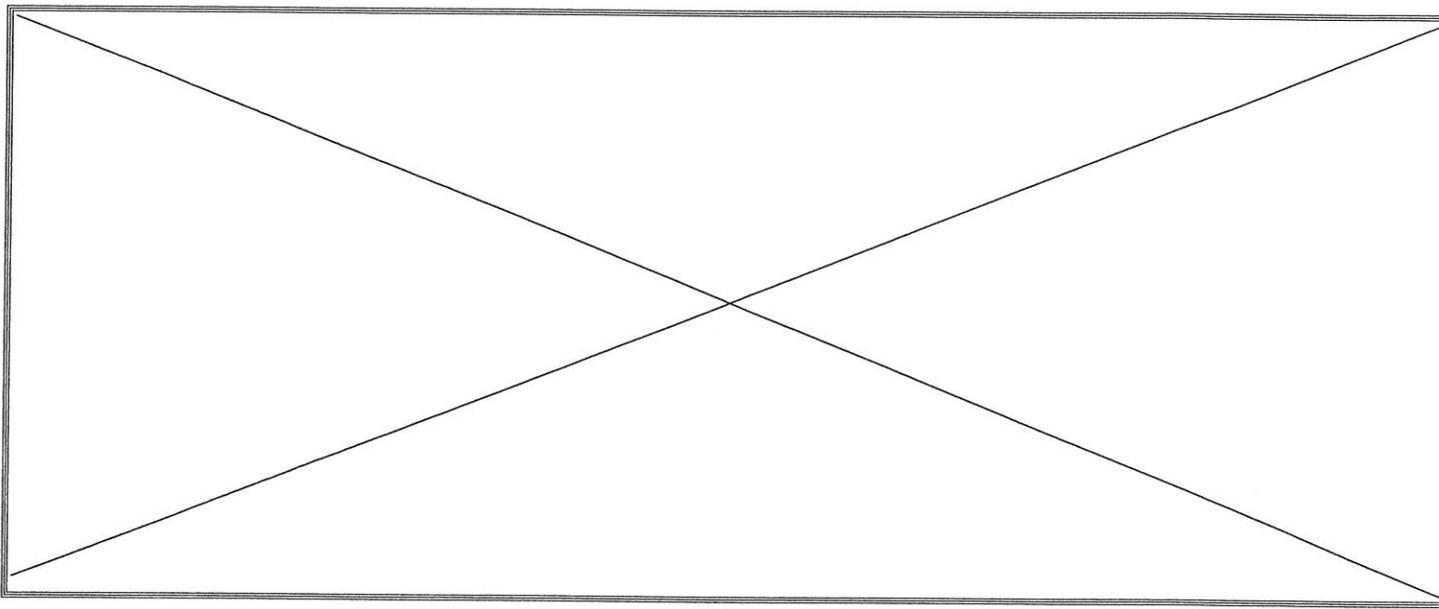
---

- Zone du titre et de la mention de responsabilité

---

- Zone de la collection

---



6. Quel élément principal permet d'identifier de façon univoque une ressource continue ? (1 point)

---

---

7. « Nouvelle édition revue et corrigée » : dans quelle zone de l'ISBD ou de l'UNIMARC placeriez-vous ce type d'information ? (1 point)

---

---

8. Quelle est la différence entre cotation et indexation ? (1,5 point)

---

---

---

---

---

9. Qu'est-ce que l'exception pédagogique ? (2 points)

---

---

---

---

---





