

	Concours : Technicien CN, BAP J, Technicien en gestion administrative, Session : 2015 Epreuve écrite d'admissibilité : Mardi 2 juin 2015 à l'Université de Bourgogne, DIJON NOM PATRONYMIQUE : PRENOM : NOM USUEL :
	Concours : Technicien CN, BAP J, Technicien en gestion administrative, Session : 2015 Epreuve écrite d'admissibilité : Mardi 2 juin 2015 à l'Université de Bourgogne, DIJON

UNIVERSITE DE BOURGOGNE – DIJON

SESSION 2015

CONCOURS EXTERNE

D'ACCES AU CORPS DE TECHNICIEN CLASSE NORMALE DE RECHERCHE ET DE FORMATION

DU MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

BAP J EMPLOI-TYPE : Technicien en Gestion Administrative

EPREUVE ECRITE D'ADMISSIBILITE

(durée : 3 heures, coefficient : 3)

Date de l'épreuve : Mardi 2 juin 2015

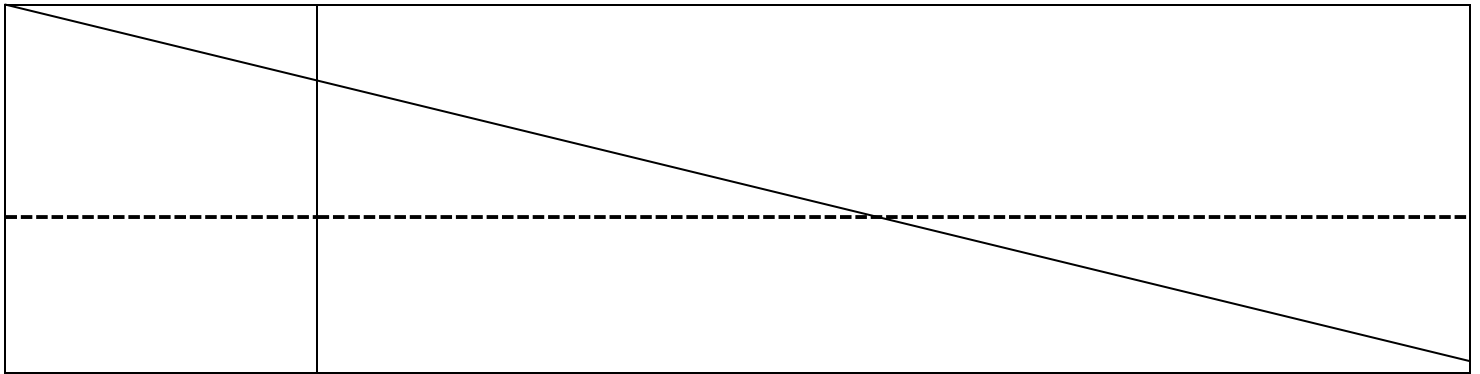
Le « sujet-réponse » comporte 16 pages numérotées de 1/16 à 16/16.

Vérifiez que votre exemplaire est complet

Le candidat doit rédiger l'épreuve écrite sur le présent document. Compléter les feuilles en respectant les emplacements réservés aux réponses et en soignant la présentation. Aucun document complémentaire ne sera accepté ni corrigé.

Tout signe permettant l'identification du candidat rendra invalide la copie et entraînera la note de 0/20.

L'USAGE DES TELEPHONES PORTABLES EST STRICTEMENT INTERDIT
L'USAGE DE LA CALCULATRICE DE POCHE N'EST PAS AUTORISE.



1) En quelle année a eu lieu la réunification de l'Allemagne :

- 1988
- 1989
- 1990
- 1991

2) Combien de pays se trouvent actuellement dans la zone euro :

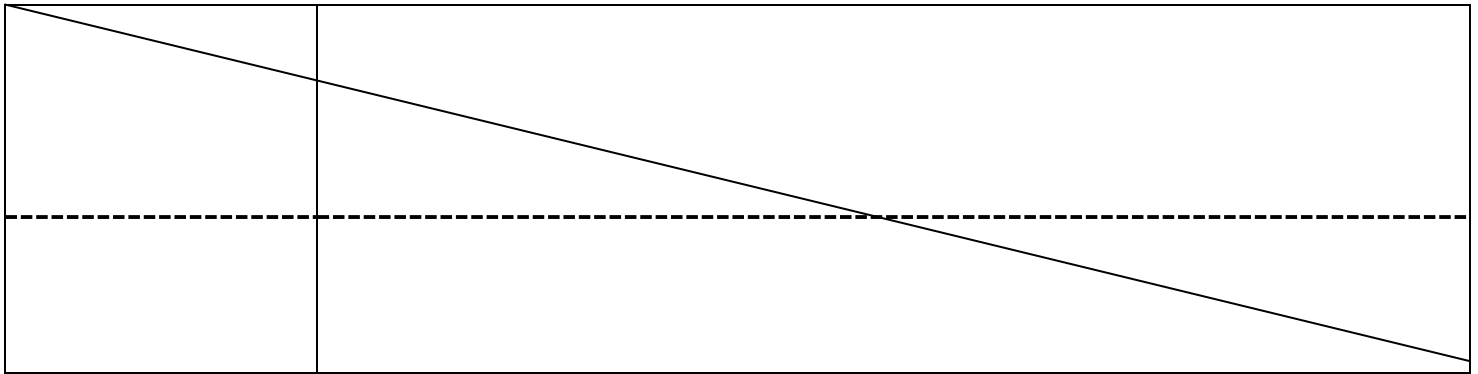
- 9
- 15
- 19
- 28

3) L'Islande fait-elle partie de l'Union européenne ?

- Oui
- Non

4) Quelle loi du 12 mars 2012 a pour objectif de réduire la précarité dans la fonction publique ?

- Loi Fioraso
- Loi Sauvadet
- Loi Savary
- Loi Le Pors



5) Classez les textes suivants par ordre décroissant dans la hiérarchie des normes :

Arrêté, Constitution, Contrat, Décret, Loi

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6) Lequel de ces quatre logiciels n'est pas un navigateur web ?

Firefox

Opéra

Google

Internet explorer

7) Dans quelle ville se trouve le siège du conseil de l'Europe

Luxembourg

Bruxelles

Strasbourg

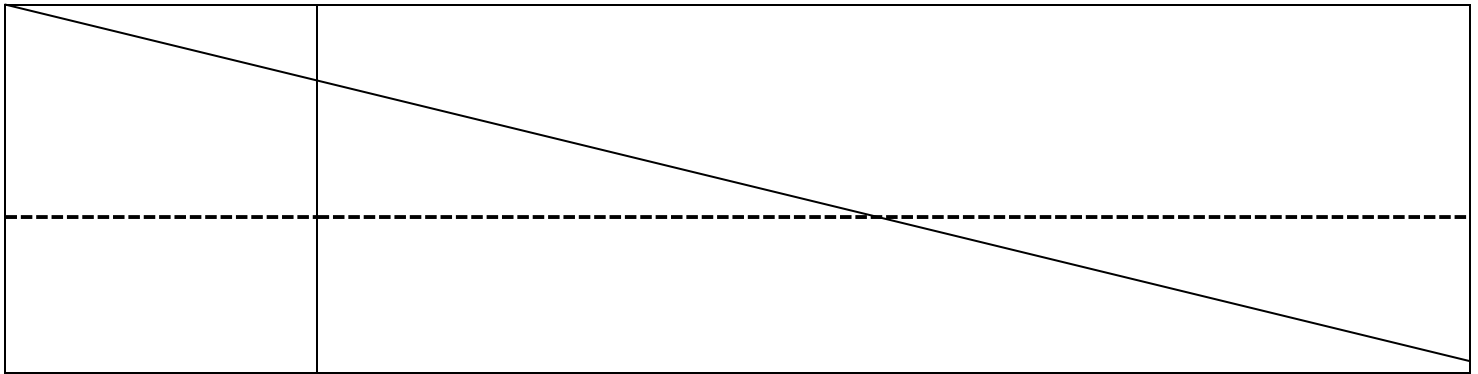
Budapest

8) Quelle est l'attribution principale de l'ordonnateur ?

Il paie les dépenses

Il ordonne les sanctions disciplinaires

Il engage les dépenses



Il ordonne les élections au conseil d'administration

9) Quel contrat lie l'état et les régions en matière d'investissement public ?

Contrat triennal

Contrat quinquennal

CPER

Contrat de site

10) Qu'est-ce qu'une délégation de service public ?

Le fait de confier les pleins pouvoirs au président d'université

Le fait de déléguer au recteur d'académie la gestion d'une université déficitaire deux années consécutives

Le fait pour un opérateur public de confier à un prestataire public ou privé une mission d'intérêt général qu'il ne peut assumer lui-même

Le fait pour un opérateur public de céder une partie de son patrimoine immobilier à un opérateur privé

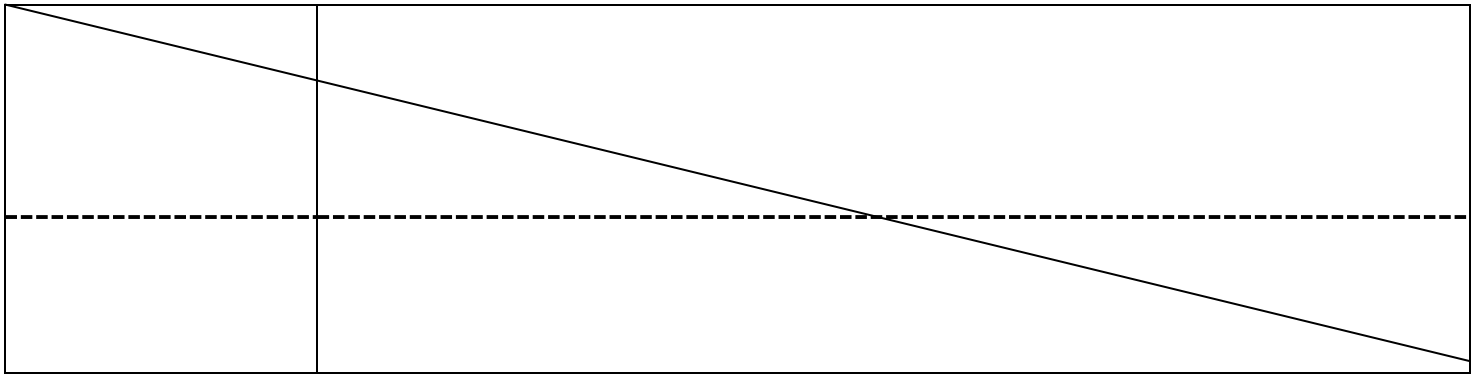
11) De quelle année date la première loi de décentralisation ?

1972

1982

1992

2002



12) Parmi les personnes suivantes, indiquez celles qui sont élues et celles qui sont nommées :

	Election	Nomination
Président d'université		
Préfet		
Recteur		
Ministre		
Maire		
Député		
Directeur général des services		
Médiateur de la république		

13) A quelle fréquence est adopté le budget de l'état ?

- Mensuelle
- Semestrielle
- Annuelle
- Quinquennale

14) Donnez la définition des sigles suivants :

BAP :

COMUE :

CCP ANT :

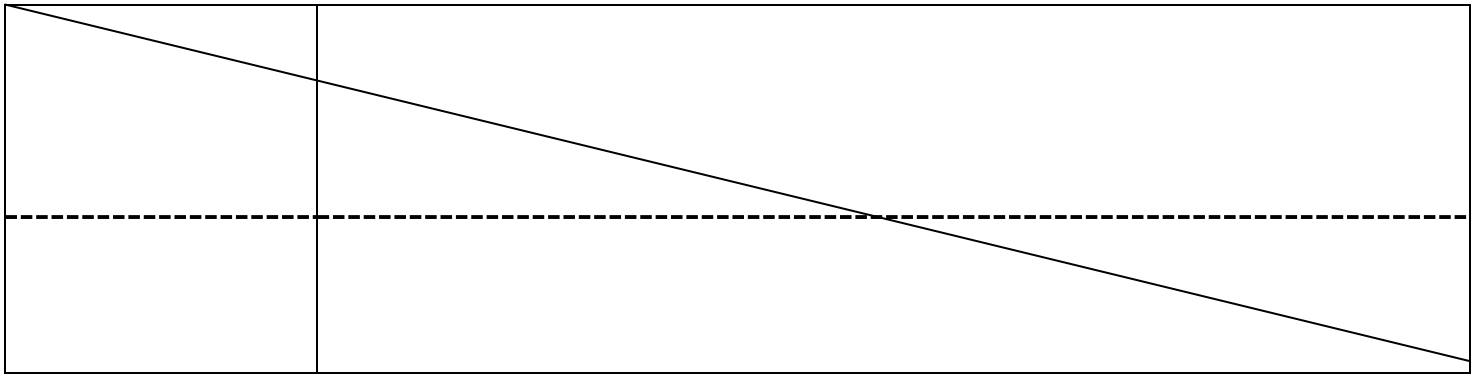
ESPE :

UFR :

UMR :

CNOUS :

EPL :



CHSCT :

VAE :

CNIL :

GBCP :

15) Les universités sont-elles soumises au code des marchés publics :

Oui

Non

16) Lequel de ces organismes n'est pas un établissement public de recherche ?

INRA

INSERM

HCERES

CNRS

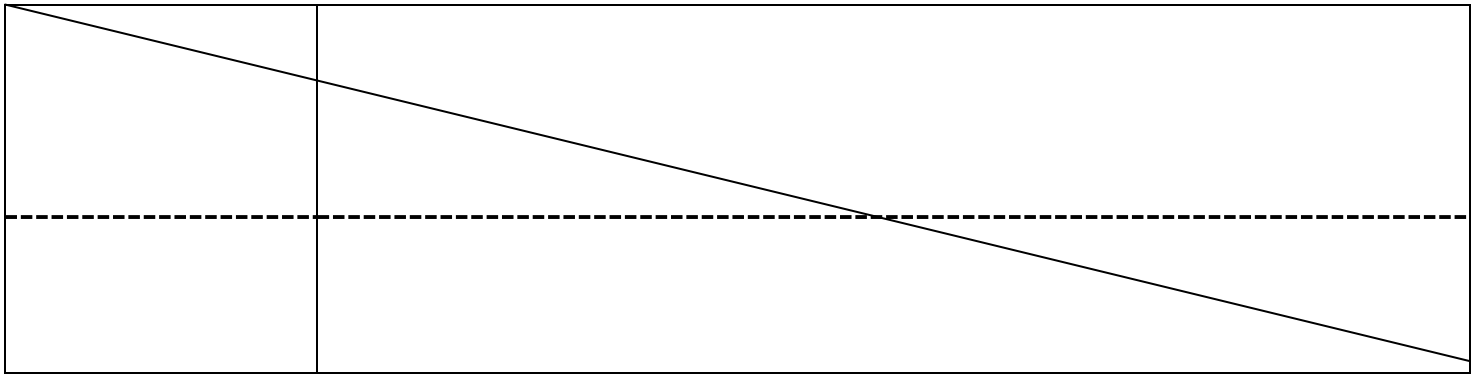
17) De quelle collectivité territoriale dépendent les collèges :

Commune

Département

Région

Etat



18) Lequel de ces logiciels est un tableur ?

- Powerpoint
- Acrobat Reader
- Excel
- Word

19) Vous êtes affecté au secrétariat du président d'un établissement d'enseignement supérieur, le chef d'établissement vous demande de rédiger un courrier au préfet de région. Par quelle formule terminez-vous la lettre ?

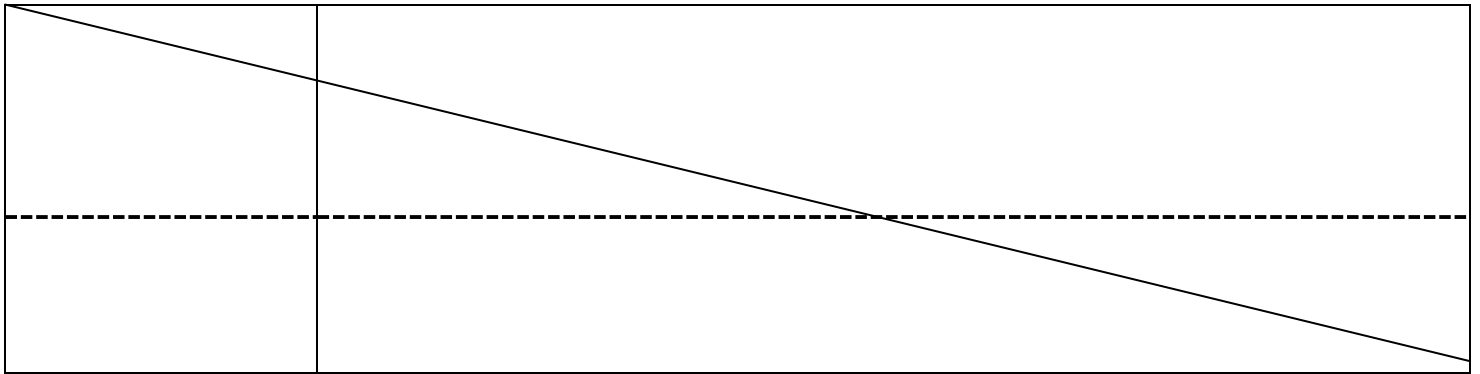
- Veuillez recevoir, Monsieur le préfet, mes amicales pensées
- Veuillez agréer, cher collègue, mes cordiales salutations,
- Veuillez agréer, Monsieur le préfet, l'expression de ma haute considération
- Cordialement

20) Au 1^{er} mai 2015, quel ministre est en charge de l'enseignement supérieur ?

- G enevi ve FIORASO
- Najat VALLAUD-BELKACEM
- Vincent PEILLON
- Valérie PECRESSE

21) Quel est le temps de travail annuel dans la fonction publique ?

- 1304 heures
- 1607 heures
- 1815 heures
- Aucune de ces réponses



22) Quel est le budget du ministère de l'enseignement supérieur en 2015 :

- 100 millions d'euros
- 7 milliards d'euros
- 23 milliards d'euros
- 120 milliards d'euros

23) Quel est le premier grade universitaire

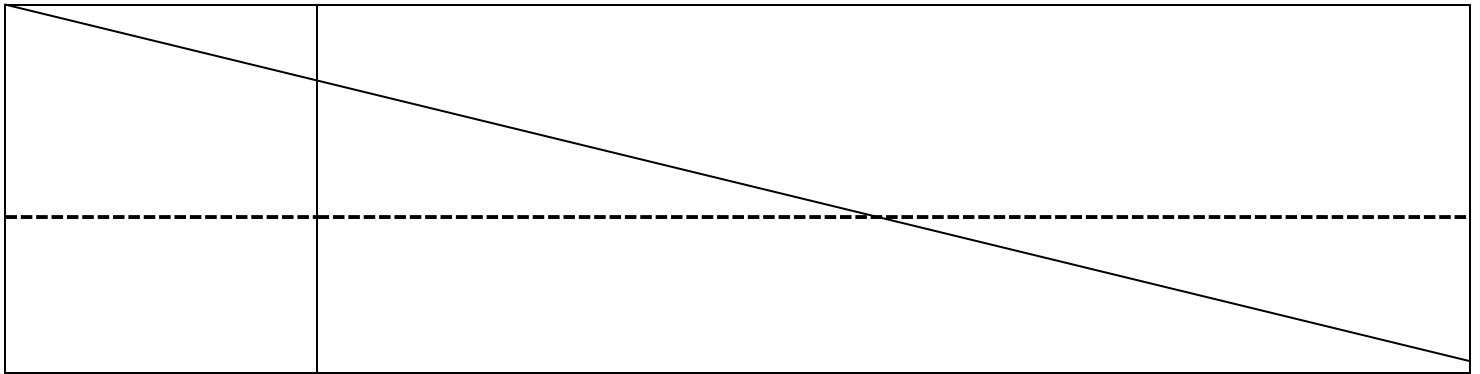
- Licence
- Master
- BTS
- Baccalauréat

24) Quelle filière prépare à l'entrée aux grandes écoles :

- CPU
- CPER
- CPGE
- CNU

25) Qui fixe les droits de scolarité de la licence :

- Université
- Région
- Etat
- Cour des comptes



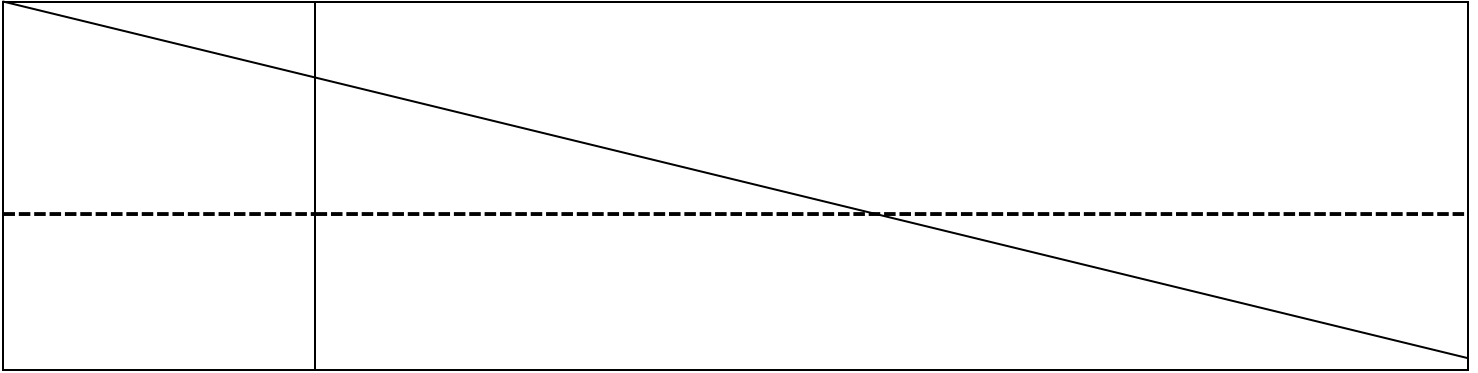
Pour les questions 26 à 30, le jury attend des réponses développées.

26) Citez cinq sources de financement d'un EPSCP :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

27) Quel est l'objectif du plan « réussite en licence » :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



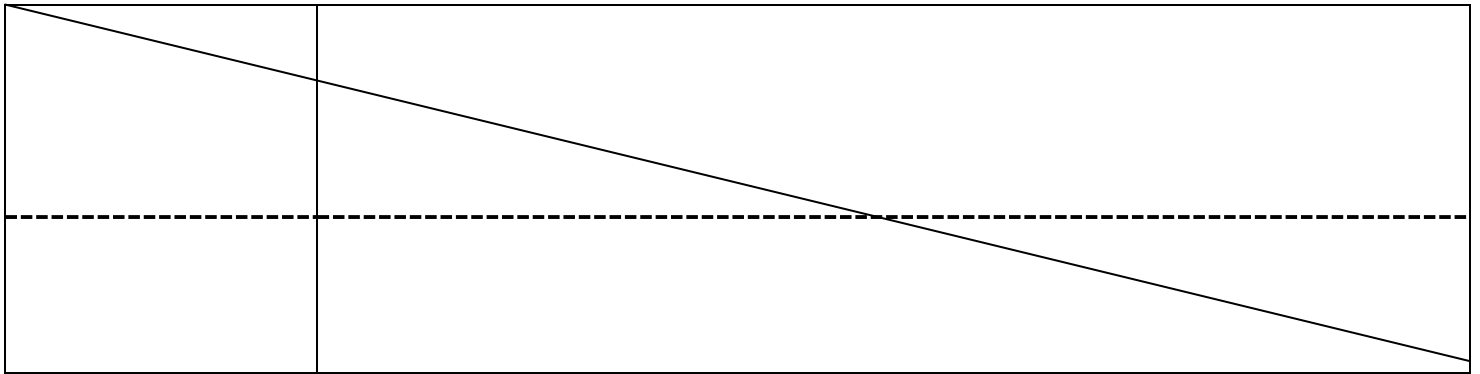
.....
.....
.....
.....

28) Développez le sigle et explicitez trois changements introduits par les « RCE » :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

29) Le rôle et la composition du conseil académique :

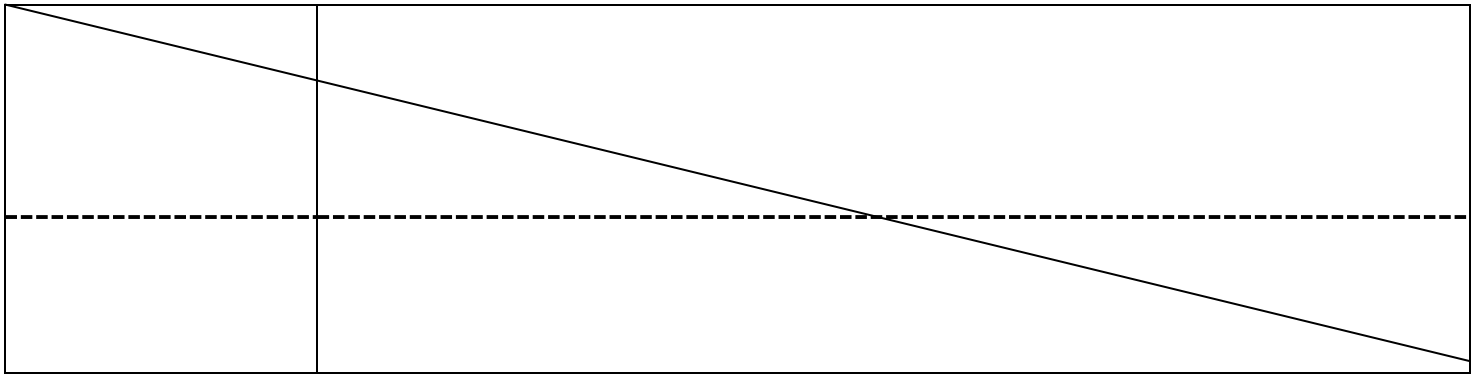
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

30) Qu'est-ce que le principe de sincérité en comptabilité publique :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

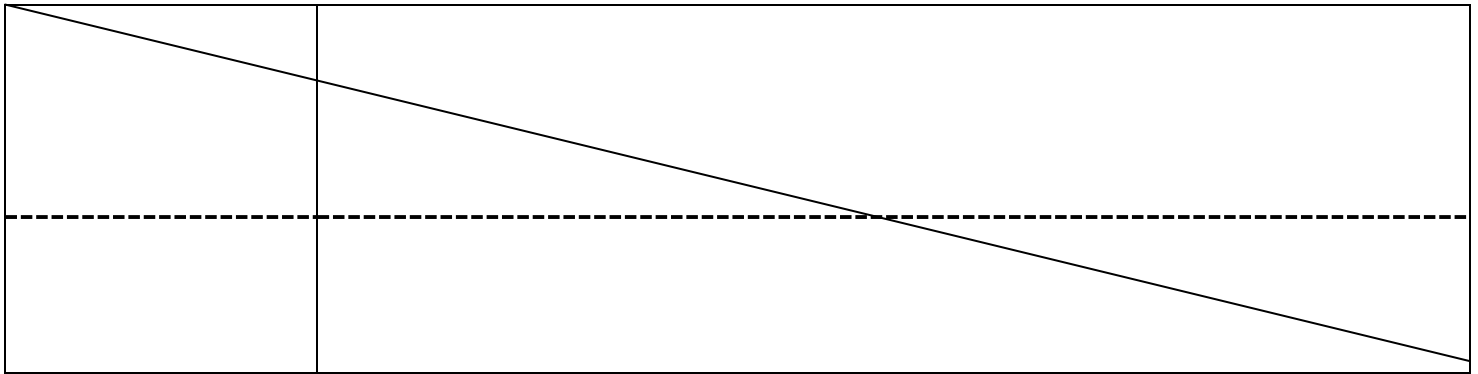
32) A l'issue de la lecture du texte ci-dessous, il vous est demandé de répondre, en français, aux questions suivantes :

Study Mobility

Students can go abroad for 3 to 12 months (including a complementary traineeship period, if planned). The same student may receive grants for studying or being trained abroad totalling up to 12 months maximum per each cycle of study:

- During the first study cycle (Bachelor or equivalent) including the short-cycle (EQF levels 5 and 6)
- During the second study cycle (Master or equivalent – EQF level 7) and
- During the third cycle as doctoral candidate (Doctoral level or EQF level 8)

The duration of a traineeship by recent graduates counts towards the 12 months maximum of the cycle during which they apply for the traineeship.



Students must be registered in a higher education institution and enrolled in studies leading to a recognised degree or other recognised tertiary level qualification (up to and including the level of doctorate).

The mobility is carried out in the framework of prior “inter-institutional agreements” between the sending and receiving institutions, both of which must be holders of the Erasmus Charter for Higher Education (if located in a Programme country).

Prior to the departure the Erasmus+ student is provided with:

- A grant agreement covering the mobility period and signed between the student and his or her sending higher education institution;
- A “Learning Agreement” setting out the programme of studies to be followed, as approved by the student, the sending and the receiving institution;
- The “Erasmus+ Student Charter” setting out the student’s rights and obligations with respect to his/her period of study abroad.

At the end of the period abroad:

- The receiving institution must provide the student and their sending institution with a transcript of records confirming that the agreed programme has been completed and confirming the results;

The sending institution must give full academic recognition for satisfactorily completed activities during the mobility period as agreed in the Learning Agreement, by using ECTS credits or an equivalent system. The mobility period should also be recorded in the Diploma Supplement.

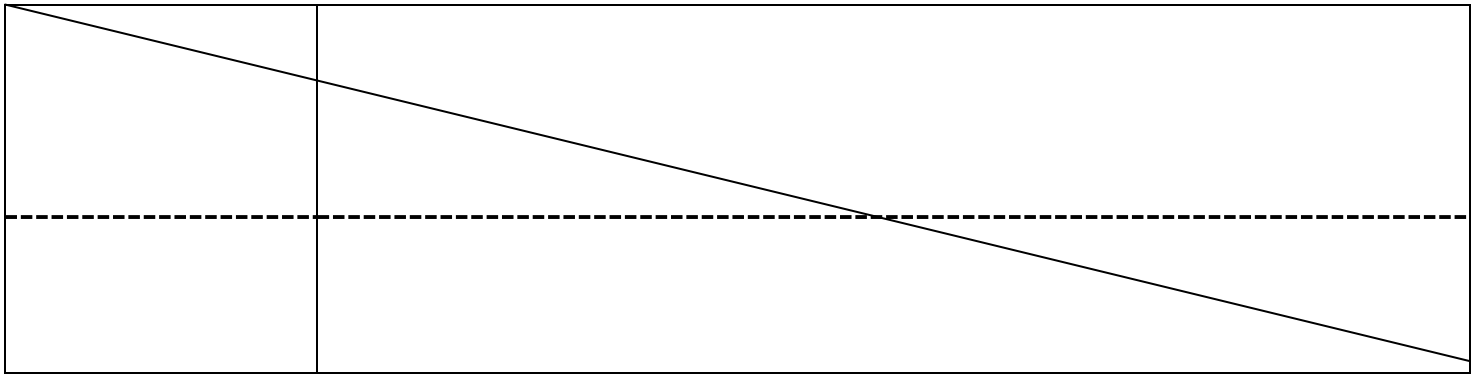
Students may be awarded an Erasmus+ EU grant to help cover the travel and subsistence costs incurred in connection with their study period abroad.

Erasmus+ students - whether or not they receive an Erasmus+ EU grant - are exempted from paying fees for tuition, registration, examinations and access to laboratory and library facilities at the host institution.

The payment of any national grant or loan to outgoing students should be maintained during the study period abroad.

1) Combien de temps les étudiants peuvent-ils passer à l'étranger ?

.....
.....
.....



.....
.....
.....

2) Citez une condition requise à la mobilité pour les étudiants :

.....
.....
.....
.....
.....

3) La bourse « Erasmus + » finance t'elle les frais d'inscription dans l'université d'accueil ?

.....
.....
.....
.....
.....

33) Réécrivez le texte en corrigeant les erreurs et indiquez le nombre de corrections apportées :

Madame la directrice, chère collègue,

Suite a notre conversation téléphonique, je vous prie de trouvé ci-joint, comme convenu, la convention que vous avez signé dans le cadre du partenariat remarquable entre nos deux établissement. J'attire particulièrement votre attention sur le second paragraphes qui avait suscité de nombreux débats et interrogations. Je vous rappelle que la convention est à destination de tout les personnels quelque soit la filière. Nos travaux se sont achevés comme prévu et d'autres perspectives s'ouvre à nous. Je prépare des à présent une note à votre attention. Je vous serai gré d'accuser réception de ce courrier électronique et vous prie de recevoir, Madame la directrice, Cher collègue, mes sincères salutations.

