



Centre Organisateur : UdA | Université d'Auvergne

Session 2015

Concours : Technicien en gestion administrative

BAP : J – Gestion et Pilotage

Nature : Externe

Spécialité : Technicien Classe Supérieure

EPREUVE PROFESSIONNELLE D'ADMISSION

Durée : **1h30**

17 juin 2015– IADT– Salle informatique

**Le sujet comporte 2 pages - 2 exercices. Vérifiez que vous avez toutes les pages, et que le fichier excel «epreuve_pratique.xls» est bien sur le bureau de votre ordinateur
Vous devez utiliser les logiciels à votre disposition Excel et Word.**

Vous rendrez 2 fichiers informatiques (1 excel et 1 word)

Merci d'enregistrer vos fichiers sur le bureau de l'ordinateur:

nom_prénom_exercice1.xls

nom_prénom_exercice2.doc

Tout signe distinctif rendra nulle votre copie Aucun matériel ni aucun document ne sont autorisés

ATTENTION : un n° d'anonymat sera attribué en fin d'épreuve par l'administration

Lorsque vous avez terminé la totalité de cette épreuve d'admission, veuillez le signaler en levant la main. L'administration du concours passera auprès de vous pour vérifier vos enregistrements.

Une attention particulière sera portée à la présentation des documents rendus.

SUJET

Vous avez organisé un concours administratif.

Les épreuves se sont déroulées et vous êtes amenés à effectuer un travail d'analyse des résultats.

1^{ère} partie : Gestion d'un tableur (12 points)

A l'aide des données fournies dans le fichier Excel «epreuve_pratique.xls », il vous est demandé de :

1. Calculer la moyenne générale de chaque candidat en tenant compte des coefficients suivants :
 - Coefficient 3 pour l'épreuve pratique
 - Coefficient 5 pour l'épreuve orale
2. Afficher (en utilisant la formule adéquate) dans une nouvelle colonne du tableau le résultat admis ou non admis. Le candidat est admis si sa note est supérieure ou égale à 10/20.
3. Faire en sorte que le résultat affiche « admis » ou « non admis » et que la cellule s'affiche en vert si « admis » et en rouge pour « non admis ».
4. Calculer automatiquement la médiane de la moyenne générale
5. Afficher 3 taux de réussite :
 - Taux de réussite général
 - Taux de réussite par académie
 - Taux de réussite par statut
6. Insérer un graphique permettant d'afficher le taux de réussite par académie et proposer un commentaire.
7. Elaborer un tableau croisé dynamique (TCD) faisant apparaître clairement le nombre de candidats :
 - Par académie
 - Par diplôme
 - Par statut
8. A partir de votre TCD, générer les graphiques correspondants.

2^{ème} partie : Exploitation de données statistiques et analyse des résultats (8 points).

Afin de mieux cibler ses recherches, le service recrutement de votre employeur vous demande de déterminer le profil du meilleur candidat possible.

Sur un fichier word, vous rédigerez une fiche à l'attention du responsable du service recrutement. Celle-ci sera illustrée à partir des données recueillies dans la première partie et devra permettre de déterminer le profil du candidat idéal pour réussir un bon recrutement.