



Université  
du Maine

**Direction des ressources humaines**  
Pôle pilotage des ressources humaines  
Bureau des Concours ITRF

Concours.itrf@univ-lemans.fr  
Tél 02 44 02 24 42

# UNIVERSITE DU MAINE

**Concours externe de technicien  
de Recherche et de Formation - classe normale**

**BAP G : Patrimoine, logistique, prévention et restauration**

**Emploi-type : Technicien en hygiène et sécurité**

**SESSION 2016**

## **Epreuve écrite d'admissibilité**

**Durée de l'épreuve : 3 heures – coefficient 3**

**Date de l'épreuve : Mardi 31 mai 2016 à 9h00**

Nom de famille : .....

Nom d'usage : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Numéro de candidat : .....

RESERVE A L'ANONYMAT

NE RIEN

INSCRIRE DANS CES CASES

RESERVE A L'ANONYMAT

NE RIEN

INSCRIRE DANS CES CASES

# UNIVERSITE DU MAINE

Concours externe de recherche et de formation

**TECHNICIEN EN HYGIENE ET SECURITE CLASSE NORMALE**

**B.A.P. G – SESSION 2016**

## EPREUVE ECRITE D'ADMISSIBILITE

**Mardi 31 mai 2016**

**Durée : 3 heures – Coefficient : 3**

Le sujet comporte 6 pages (sans compter les 2 premières) numérotées de 1 à 6. Assurez-vous que cet exemplaire soit complet avant de commencer. Le cas échéant, demandez un autre exemplaire au surveillant.

### Instructions importantes

- Les réponses aux questions doivent être portées directement sur le sujet aux emplacements prévus à cet effet. Si vous avez besoin de plus d'espace vous pouvez répondre au verso en référant le numéro de la question.
- Complétez les feuilles à l'encre bleue ou noire en soignant la présentation.
- Les différentes questions du sujet (24) sont indépendantes et peuvent être traitées dans l'ordre souhaité.
- Le téléphone portable doit être éteint pendant toute la durée de l'épreuve.
- Aucune sortie provisoire ou définitive n'est autorisée durant la première heure de l'épreuve

**AUCUN DOCUMENT N'EST AUTORISE.**

**Attention :** vous inscrirez votre nom uniquement sur la première page du document mis à votre disposition. Toute mention d'identité ou tout signe distinctif porté sur les pages du sujet conduira à l'annulation de votre épreuve.

1) Développez les sigles suivants (5 points) :

- I.N.R.S. :

- S.D.I. :

- R.I.A. :

- C.M.R. :

- P.S.M. :

- P.C.R. :

- A.N.D.R.A. :

- S.D.I.S. :

- R.P.S. :

- S.S.I.A.P. :

2) En établissement recevant du public, quelle est la périodicité du contrôle réglementaire pour (2,5 points) :

- Les R.I.A. :

- Les installations électriques :

- Le SSI :

- Les ascenseurs :

- Les sorbonnes :

3) Qu'est-ce que le DUER ou DU ? A quoi sert-il ? Expliquez son principe (3 points) :

4) Citez les principes généraux de prévention (2,5 points) :

5) Le Conseiller de Prévention vous demande de participer à la visite de la commission de sécurité de votre établissement (ERP – type R et S – 1ere Catégorie) (5 points)

- Définir les types :

- De qui est composée la commission de sécurité ? :

- Quelle est la périodicité des visites de la commission de sécurité pour cet établissement ? :

- Quels sont les documents à présenter à la commission ? :

- Pourquoi cet établissement est-il dit de 1<sup>ère</sup> catégorie? :

6) La notion de prévention des risques s'appuie sur différents codes, citez-en trois (3 points) :

7) A quoi est relatif le décret 82-453 ? (1 point) :

8) Que signifie CHSCT ? Qui le compose ? Quelles sont ses principales missions ? (3 points) :

9) Vous arrivez sur les lieux où s'est produit un accident électrique. Il y a une victime qui ne respire plus. Que faites-vous ? (5 points) :

10) On vous demande de contribuer à l'élaboration du DUER d'un laboratoire de chimie où sont manipulés différents produits chimiques dont des CMR. Quels sont les points importants sur lesquels vous allez porter votre attention afin de faire des propositions pertinentes auprès de votre hiérarchie ? Question ouverte, il est nécessaire d'argumenter votre réponse (10 points) :

11) Qu'est-ce qu'un BSD ? Quelle est son utilité ? (5 points) :

12) A quoi sert un registre Santé Sécurité au Travail? (5 points) :

13) Qui le tient à jour ? (1 point) :

- Assistant de prévention
- Conseiller de prévention
- Chef de service
- Chef d'établissement

14) Qui signe les observations présentes dans ce registre? (1 point) :

- Assistant de prévention
- Conseiller de prévention
- Chef de service
- Chef d'établissement

15) Qu'est-ce qu'un personnel SST ? (2 points) :

16) Dans quel cadre un SST est-il obligatoire et pourquoi ? (3 points) :

17) Cochez les formations obligatoires en Santé Sécurité au Travail (2 points) :

- Nouveaux entrants
- Conduite d'autoclave
- Formation au risque électrique
- Membre du CHSCT
- Formation RPS pour les membres du CHSCT
- Gestion de conflit
- Sécurité routière

18) En cas d'intervention d'une entreprise extérieure, que devez-vous mettre en place pour garantir la sécurité des parties impliquées ? (5 points) :

19) Dans quel cas doit-on mettre en place un permis feu et à quoi sert-il ? (3 points) :

20) Avec quels interlocuteurs travailleriez-vous à la prévention des risques psychosociaux ? (2 points) :

21) Un collègue doit intervenir dans un local pour des opérations de percement. Quel document doit-il obligatoirement consulter ? Dans quel cas peut-il s'en exonérer ? (3 points) :

22) Qu'est-ce que l'Ad'AP et quelle est son utilité ? (3 points) :

23) Pouvez-vous expliciter la notion de travail isolé ? (2,5 points) :

24) Comment prévenir le travail isolé ? (2,5 points) :