

<p>CADRE RESERVE A L'ANONYMAT</p>	<p style="text-align: center;">UNIVERSITE PARIS 1 PANTHEON SORBONNE</p> <p style="text-align: center;">ACADEMIES DE PARIS ET DE VERSAILLES :</p> <p style="text-align: center;">Concours externe de Technicien de recherche et formation - BAP F</p> <p style="text-align: center;">Emploi-type : Technicien d'information documentaire et de collections patrimoniales</p> <p style="text-align: center;">SESSION 2015 - EPREUVE D'ADMISSION – 04 JUIN 2015</p> <p>NOM de naissance (en majuscules) : .....</p> <p>NOM d'usage (en majuscules) : .....</p> <p>Prénom : .....</p> <p>Date de naissance : .....</p>
<p>NE RIEN INSCRIRE DANS CES CASES</p>	<p style="text-align: center;">UNIVERSITE PARIS 1 PANTHEON SORBONNE</p> <p style="text-align: center;">ACADEMIE DE PARIS ET DE VERSAILLES :</p> <p style="text-align: center;">Concours externe de Technicien de recherche et formation - BAP F</p> <p style="text-align: center;">Emploi-type : Technicien d'information documentaire et de collections patrimoniales</p> <p style="text-align: center;">SESSION 2015 - EPREUVE D'ADMISSION – 04 JUIN 2015</p> <p style="text-align: center;">Durée : 2 Heures - coefficient : 4</p>

## CONSIGNES A LIRE IMPERATIVEMENT AVANT LE DEBUT DE L'EPREUVE

Il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer que sur cette page de la copie.

Toute mention d'identité sur toute autre partie de la copie que vous remettrez en fin d'épreuve entraînera l'annulation de votre épreuve.

Le sujet que vous devez traiter comporte, cette page comprise, 8 pages numérotées de 1/8 à 8/8, ainsi qu'une annexe de 6 pages. Assurez-vous que cet exemplaire est complet. Si tel n'était pas le cas, demandez-en un autre au surveillant de l'épreuve.

**Ce dossier constitue le sujet de l'épreuve et le document sur lequel vous devez formuler vos réponses.**

**Il ne doit pas être dégrafé et devra être remis aux surveillants à l'issue de la composition.**

**Pour chaque question, vous devez répondre sur les lignes prévues à cet effet.**

**N'utilisez ni crayon à papier, ni stylo de couleur verte ou rouge.**

Les téléphones portables doivent être éteints et rangés dans les sacs.

L'usage de tout document et de la calculatrice est interdit.

**Notation portée à 60 et ramenée sur 20 pour la notation finale**

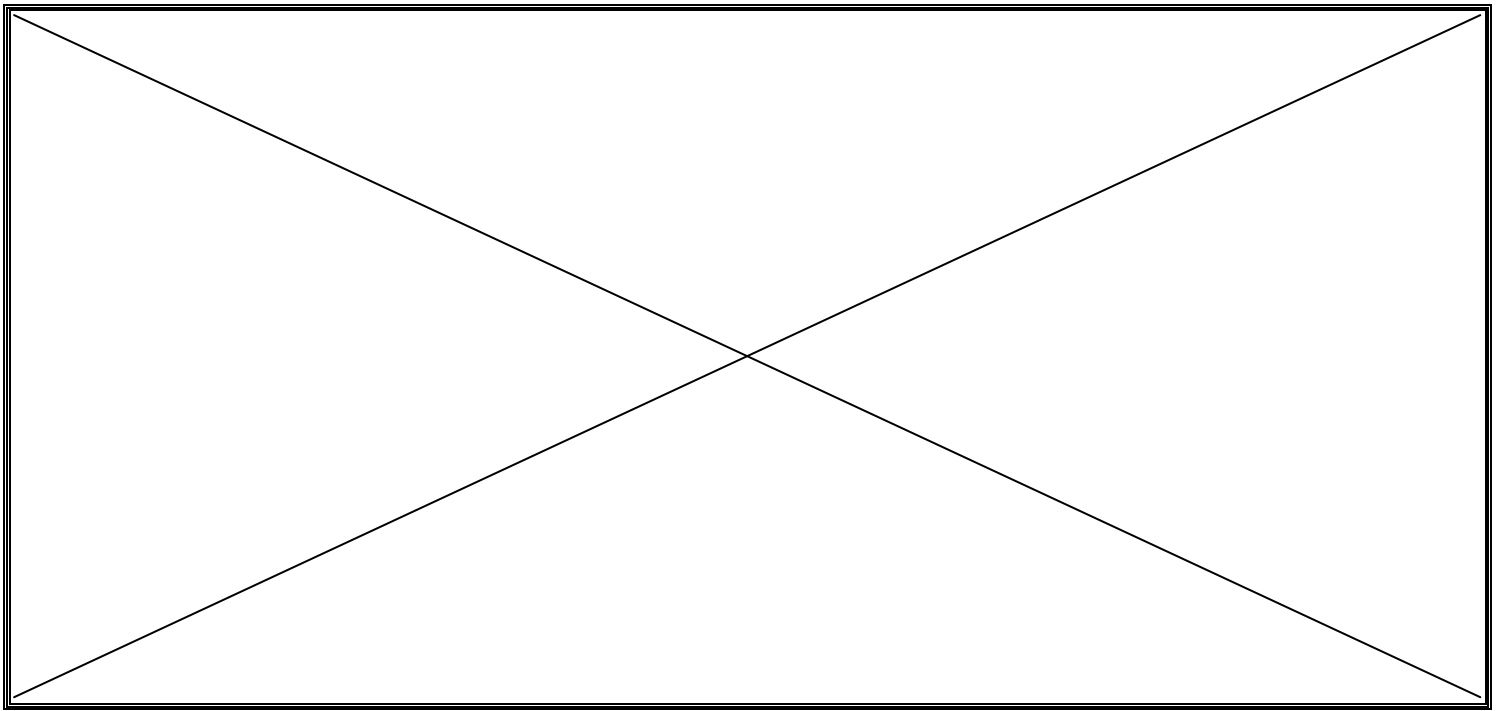
**Aucune sortie définitive ne sera autorisée avant 1 heure de composition**











3) Quelles sont les différentes réglementations dont il faut vérifier le respect avant l'inscription d'un spécimen en collection ? (8 points)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

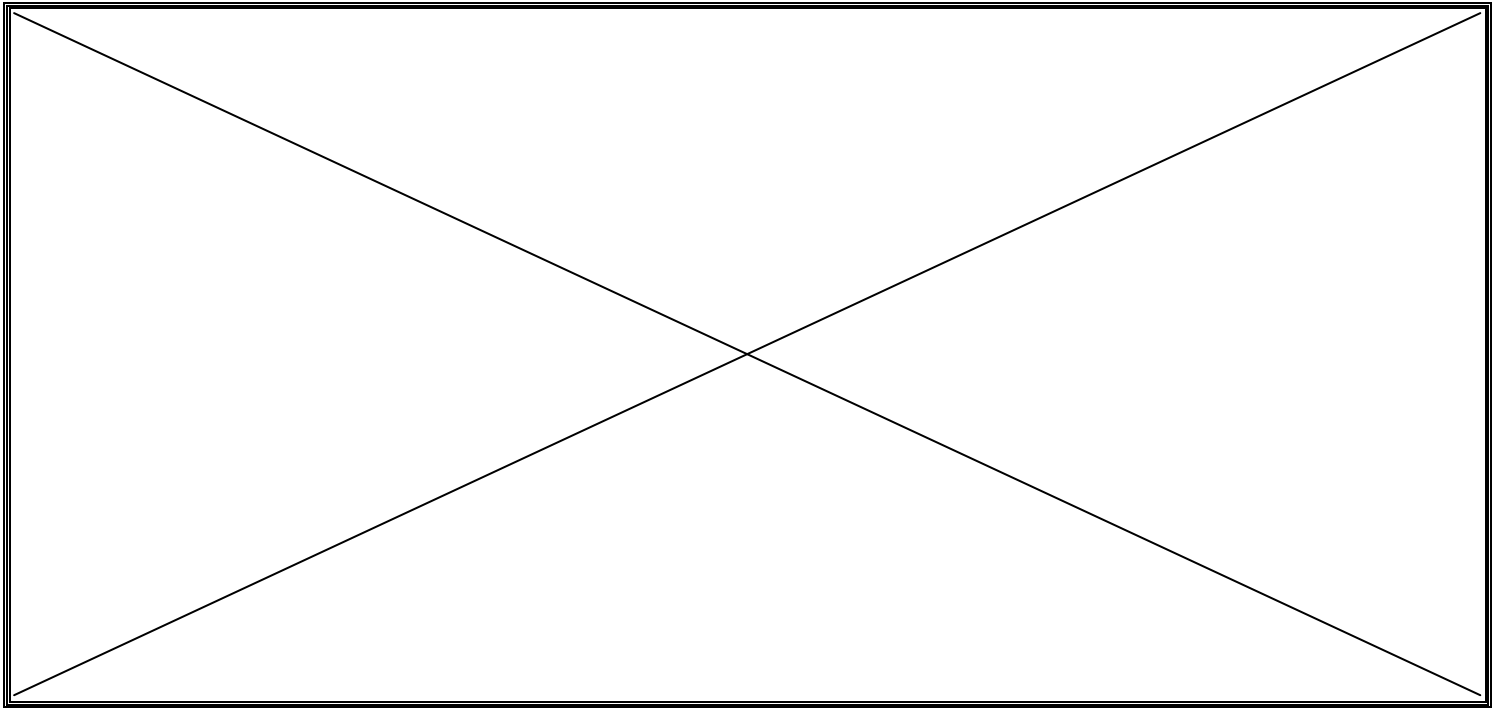
---

---

---

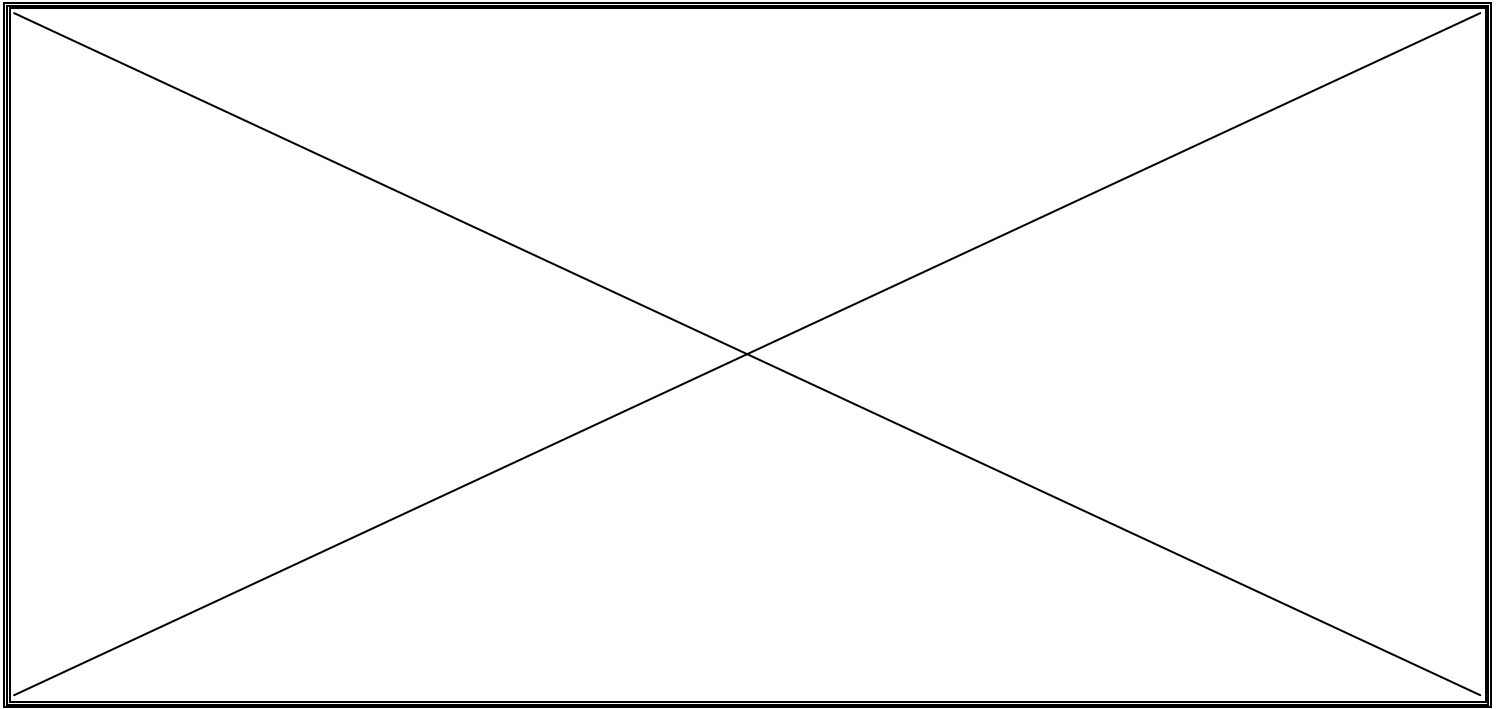
---

---



4) Précisez dans le tableau ci-dessous quels sont : la durée d'utilité administrative (DUA), le sort final et le délai de libre communicabilité des documents indiqués ci-dessous : (8 points)

Cas n°	Document	DUA	Sort final	Délai de libre Communicabilité
1	Dossier de personnel			
2	Copies d'examen			
3	Procès-verbal du conseil d'administration			



5) Veuillez compléter la notice ci-dessous pour l'ouvrage dont les copies sont jointes à ce sujet en annexe (6 pages) :  
(8 points)

000 \$062,70,84,88,99

003 <http://www.sudoc.fr/076930556>

008 \$Aax3

010 ##\$a \_\_\_\_\_  
\$b \_\_\_\_\_

010 ##\$a \_\_\_\_\_  
\$b \_\_\_\_\_

034 \$aOCoLC\$0491752267

073 #1\$a9780415245692

100 0#\$a2003

101 0#\$aeng

102 ##\$aGB

104 ##\$ak\$by\$cy\$dba\$e0\$ffre

105 ##\$ay\$c0\$d0\$e1\$fy\$gy

106 ##\$ar

200 1#\$a \_\_\_\_\_  
\$b \_\_\_\_\_  
\$f \_\_\_\_\_

210 ##\$a \_\_\_\_\_  
\$a \_\_\_\_\_  
\$c \_\_\_\_\_  
\$d \_\_\_\_\_

215 ##\$a \_\_\_\_\_  
\$d \_\_\_\_\_

225 2#\$a \_\_\_\_\_

305 ##\$a Autre(s) tirage(s) : 2004, 2005

320 ##\$a \_\_\_\_\_

410 ##\$0055657907  
\$t \_\_\_\_\_

700 #1\$3034569510  
\$a \_\_\_\_\_  
\$b \_\_\_\_\_  
\$4 \_\_\_\_\_