

ACADEMIES : PARIS-VERSAILLES

SESSION: 2018

CONCOURS : Technicien de recherche et de formation classe normale – externe BAP F

Emploi-Type : Technicien-ne d'information documentaire et de collections patrimoniales

EPREUVE : ECRITE - ADMISSIBILITE



MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA
RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

CONCOURS ITRF

Technicien de recherche et de formation classe normale BAP F

«Technicien-ne d'information documentaire et de collections
patrimoniales »

EXTERNE

Session 2018

EPREUVE ECRITE D'ADMISSIBILITE

Coefficient 3

Mardi 22 mai 2018

Durée : 3 heures

NOM :.....
(en majuscules, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse) :

PRENOM (S) :.....

Né (e) le :.....

Votre état civil n'est à indiquer que sur cette page.

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE
L'INNOVATION

ACADEMIES: PARIS- VERSAILLES

SESSION: 2018

CONCOURS : Technicien de recherche et de formation classe normale – externe BAP F

Emploi-Type : Technicien-ne d'information documentaire et de collections patrimoniales

EPREUVE : ECRITE - ADMISSIBILITE

Date : Mardi 22 mai 2018 - durée 3 heures Epreuve : épreuve écrite d'admissibilité

Lisez attentivement les consignes suivantes :

Ce dossier constitue le sujet de l'épreuve et le document sur lequel vous devez formuler vos réponses. Il contient 9 pages numérotées de 1 à 9. Les réponses doivent être faites sur la copie, aucun document complémentaire ne sera accepté ni corrigé.

Il ne doit pas être dégrafé et devra être remis aux surveillants à l'issue de la composition.

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Les téléphones portables, ou tout autre appareil électronique, doivent être rangés et déconnectés. Ils ne devront pas être sortis ou consultés durant l'épreuve, même pour regarder l'heure.

Il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer que dans la partie inférieure de la première page du document mis à disposition. Toute mention d'identité portée sur toute autre partie de la copie (ou des copies) que vous remettrez en fin d'épreuve (dans le texte du devoir, en fin de copie...) mènera à l'annulation de votre épreuve.

Aucune sortie ne sera autorisée avant 1 heure de composition

N° D'ANONYMAT :

(Ne rien inscrire dans ce cadre)

Note :

Coefficient : 3

A. Définitions

Développez et définissez les sigles suivants

- HCERES :

.....

.....

.....

- CTLes :

.....

.....

.....

- RDA :

.....

.....

.....

- FUN :

.....

.....

.....

B. Questions

1. Quelle application est utilisée pour créer une notice d'autorité ? Par qui est-elle gérée ?

.....

.....

.....

.....

.....

2 Un lecteur recherche un article de périodique qui ne se trouve pas dans la bibliothèque.

Comment l'aidez-vous ?

.....

.....

.....

.....

.....

3 Présentez le dispositif ColLEx et donnez deux exemples.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4 Quelle est la différence entre une bibliothèque associée et une bibliothèque intégrée ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

5 Qu'est-ce que l'open access ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. Cas Pratique

Dans le cadre du réaménagement de la bibliothèque universitaire dans laquelle vous travaillez, votre responsable vous demande de réfléchir aux actions qui pourraient être menées en direction des publics empêchés. La bibliothèque s'adresse en priorité à la communauté universitaire mais également à un public plus large.

Quelles propositions faites-vous ?

Handwriting practice lines consisting of 25 horizontal dotted lines.



Handwriting practice lines consisting of 25 horizontal dotted lines.



Handwriting practice lines consisting of 25 horizontal dotted lines.

