



CENTRE ORGANISATEUR : INSA TOULOUSE

# **CONCOURS EXTERNE**

## **TECHNICIEN DE RECHERCHE ET DE FORMATION**

**BRANCHE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE « F »**  
**Culture, communication, production et diffusion des savoirs**

**Technicien-ne d'information documentaire et de collections patrimoniales**

**- SESSION 2018 -**

**Phase d'admission : épreuve professionnelle**

**Mardi 12 juin 2018 de 08h30 à 10h00**

**DURÉE DE L'ÉPREUVE : 1 HEURE 30 MINUTES**

**Lisez attentivement les instructions figurant page 2  
du présent dossier avant de commencer à composer**

**N° d'anonymat :** .....  
(ne rien inscrire)

**Note sur 20**

--



(Découper suivant les pointillés)

**Anonymat**

**NOM :** .....

**NOM DE NAISSANCE :** .....

**Prénom :** .....

**Né(e) :** .....

--

---

## **INSTRUCTIONS IMPORTANTES**

---

Le dossier qui vous a été remis comporte 7 feuilles au total. Assurez-vous que cet exemplaire est complet. Si tel n'est pas le cas, demandez-en un autre aux surveillants de l'épreuve.

### **TRAVAIL DEMANDÉ**

**Il vous est demandé de répondre aux 3 questions**

**Écrivez soigneusement et n'utilisez pas de crayon à papier.**

**Vous devez éteindre votre téléphone portable pendant toute la durée de l'épreuve.**

Hormis le bas de la première page qu'il vous appartient de compléter, le présent dossier ne devra, conformément au principe d'anonymat, comporter aucun signe distinctif. Toute annotation conduira à l'annulation de votre épreuve.

**Question 1 – 5 points**

Vous êtes en poste dans une bibliothèque. Alors que vous êtes de permanence en service public, l'alarme d'évacuation retentit. Quelles consignes de sécurité appliquez-vous ? Présentez-les en 10 à 15 lignes maximum.

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

**Question 2 – 10 points**

Vous êtes responsable d'un secteur de collection. Dans le cadre de la mise en place d'un nouvel enseignement, une équipe pédagogique vous sollicite pour l'accompagner dans le développement de ressources documentaires spécifiques.

Elle définit ses besoins (nombre d'étudiants concernés, disponibilité des ressources, durée de l'enseignement,...). Elle vous apporte également les premiers éléments bibliographiques.

Présentez l'intégralité des étapes à mettre en place pour répondre à cette demande.

A la fin de la première année, la direction de la bibliothèque et l'équipe pédagogique vous demandent un bilan. Listez les éléments à intégrer dans ce bilan.

.....

.....

.....

.....









.....

.....

.....

.....

En 2016, il apparaît que de tous les services évalués, les bibliothèques universitaires ont la meilleure qualité d'accueil.

[illegible]