



CENTRE ORGANISATEUR : INSA TOULOUSE

CONCOURS EXTERNE

TECHNICIEN DE RECHERCHE ET DE FORMATION

BRANCHE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE « F »
Culture, communication, production et diffusion des savoirs

Technicien-ne d'information documentaire et de collections patrimoniales

- SESSION 2018 -

Phase d'admission : épreuve professionnelle

Mardi 12 juin 2018 de 08h30 à 10h00

DURÉE DE L'ÉPREUVE : 1 HEURE 30 MINUTES

**Lisez attentivement les instructions figurant page 2
du présent dossier avant de commencer à composer**

N° d'anonymat :
(ne rien inscrire)

Note sur 20

(Découper suivant les pointillés)

Anonymat

NOM :

NOM DE NAISSANCE :

Prénom :

Né(e) :

◆

INSTRUCTIONS IMPORTANTES

Le dossier qui vous a été remis comporte 7 feuilles au total. Assurez-vous que cet exemplaire est complet. Si tel n'est pas le cas, demandez-en un autre aux surveillants de l'épreuve.

TRAVAIL DEMANDÉ

Il vous est demandé de répondre aux 3 questions

Écrivez soigneusement et n'utilisez pas de crayon à papier.

Vous devez éteindre votre téléphone portable pendant toute la durée de l'épreuve.

Hormis le bas de la première page qu'il vous appartient de compléter, le présent dossier ne devra, conformément au principe d'anonymat, comporter aucun signe distinctif. Toute annotation conduira à l'annulation de votre épreuve.

Question 1 – 5 points

Vous êtes en poste dans une bibliothèque. Alors que vous êtes de permanence en service public, l'alarme d'évacuation retentit. Quelles consignes de sécurité appliquez-vous ? Présentez-les en 10 à 15 lignes maximum.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Question 2 – 10 points

Vous êtes responsable d'un secteur de collection. Dans le cadre de la mise en place d'un nouvel enseignement, une équipe pédagogique vous sollicite pour l'accompagner dans le développement de ressources documentaires spécifiques.

Elle définit ses besoins (nombre d'étudiants concernés, disponibilité des ressources, durée de l'enseignement,...). Elle vous apporte également les premiers éléments bibliographiques.

Présentez l'intégralité des étapes à mettre en place pour répondre à cette demande.

A la fin de la première année, la direction de la bibliothèque et l'équipe pédagogique vous demandent un bilan. Listez les éléments à intégrer dans ce bilan.

.....

.....

.....

.....

.....

