

Numéro d'anonymat  
(partie réservée à l'administration)

**ACADEMIES DE PARIS – CRETEIL – VERSAILLES**

**CONCOURS EXTERNE**

**TECHNICIEN DE RECHERCHE ET DE FORMATION  
Branche d'activité professionnelle J : GESTION ET PILOTAGE**

**EMPLOI TYPE : GESTIONNAIRE en gestion administrative**

**- SESSION 2014 -**

**Epreuve écrite d'admissibilité**

**Lundi 19 mai 2014 de 14 heures à 17 heures**

**DUREE DE L'EPREUVE : 3 HEURES  
COEFFICIENT 3**

---

**Nom de naissance :** .....

**Nom d'usage :** .....

**Prénom :** .....

**Consignes à lire avant de commencer à composer :**

- ✚ Le dossier qui vous a été remis comporte 20 pages numérotées de 1 à 20
- ✚ Vérifiez que cet exemplaire est complet, sinon demandez en un autre aux surveillants.  
Les questions sont numérotées de la page 3 à la page 20.  
  
Le sujet comporte plusieurs types de questions : questions à choix multiples (QCM), question sigles à développer (QSD), questions à réponses courtes (QRC), questions réponses à développer (QRD), exercices et cas pratiques (pages 3 à 20).
- ✚ **Les réponses sont à apporter directement sur le document.**
- ✚ Ce dossier **NE** doit **PAS être dégrafé** et devra être remis dans son intégralité aux surveillants à l'issue de l'épreuve.
- ✚ Il vous est demandé d'écrire soigneusement, en bleu ou en noir uniquement et **ne pas utiliser de crayon à papier.**
- ✚ Les questions à choix multiples (**QCM**) nécessitent de **cocher la(les) case(s)** .
- ✚ L'usage de tout ouvrage de référence, de tout document autre que ceux qui vous seront remis lors de l'épreuve ainsi que l'usage de tout matériel électronique est interdit. L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.
- ✚ Les téléphones portables sont éteints pendant toute la durée de l'épreuve, et rangés dans le sac.
- ✚ Veillez à **respecter l'anonymat dans vos réponses**. Il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la bande entête de la première page du document mis à disposition pour composer.  
Toute mention d'identité, quelle qu'elle soit, portée sur tout autre partie de la copie que vous remettrez en fin d'épreuve (signature, paraphe, initiales, mention d'identité,...) est un signe distinctif pouvant identifier la provenance de la copie et mènera à l'annulation de votre épreuve.

**Numéro d'anonymat**  
(partie réservée à l'administration)

**1 - Qu'est-ce que le programme « horizon 2020 » ?**

.....

.....

.....

.....

**Quelles en sont les trois priorités ?**

.....

.....

.....

.....

**2 – Vous indiquez par une croix, dans la case correspondante, le mode de désignation des autorités administratives suivantes :**

autorité	nommé	élu
Préfet		
Directeur d'IUT		
Secrétaire d'Etat		
Ministre		
Recteur		
Chancelier des Universités		
Vice-Président du Conseil d'Etat		
Président de COMUE		

**3 - A quelle instance d'une université le CHSCT est-il chargé d'apporter son concours dans les matières relevant de sa compétence ? Vous en indiquerez le sigle et le développerez.**

.....

.....

.....

**4 - Parmi les propositions en italique, vous indiquerez l'interlocuteur correspondant à la question posée.**  
*AERES, ANR, Conseil d'administration d'une université, CROUS, CNESER, IGAENR, Président d'université, Recteur chancelier*

Quelle instance doit être consultée lors de la création d'un nouveau diplôme national ?	
Qui a pour mission d'évaluer la qualité scientifique de la recherche d'un laboratoire ?	
Quel organe statue en appel et en dernier ressort sur les décisions disciplinaires prises par une université à l'égard d'un étudiant ?	
Qui peut décider de la création d'une unité de formation et de recherche (UFR) au sein d'une université ?	
Qui a pour mission d'assurer le contrôle de la légalité des actes administratifs d'une université ?	
Qui peut s'opposer en motivant son refus à la nomination d'un personnel dans une université ?	
Qui a notamment pour mission d'attribuer des bourses sur critères sociaux aux étudiants ?	
Qui a un rôle de financement de la recherche ?	

**5 - Qu'est-ce qu'un marché public ?**

- Un contrat administratif
- Un ordre de bourse
- Une action publique en faveur des acheteurs
- Un règlement de soumission de prix

**6 - Qu'est-ce que l'orientation active ? Définition, objectifs et les 4 principales étapes du dispositif (10 lignes maximum)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**7 - Quel est le dernier Etat entrant au sein de l'Union Européenne ?**

.....

**8 - Qu'est-ce que la médaille Fields ?**

- La plus haute distinction en sciences mathématiques
- Une récompense sportive
- La plus haute distinction en sciences physiques
- Une récompense en matière de politique agricole commune

**9 - Quelle(s) fonction(s) permet(tent) de créer un document PDF à partir d'un document Word ?**

- Enregistrer
- Enregistrer sous
- Fermer
- Imprimer
- Ouvrir
- Préparer

**10- Parmi les termes suivants, lequel n'est pas en rapport avec la valorisation de la recherche ?**

- Propriété intellectuelle
- Symposium
- Transfert
- Brevet

**11- Qu'est-ce que la loi dite « Sauvadet » du 12 mars 2012 ?**

- Une loi relative à l'accès à l'emploi de titulaires et amélioration des conditions d'emploi des personnels non titulaires
- Une loi relative à la réduction du temps de travail
- Une loi relative à la rénovation du dialogue social
- Une loi pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes en situation de handicap

**12 - En réussissant le concours de technicien de recherche et de formation, à quel ministère serez vous rattaché(e) ?**

.....

.....

**13 - Un étudiant fait une demande de recours écrite pour contester la note qu'il a obtenue en droit public. Au vu des principales actions listées ci-dessous, vous indiquerez l'ordre dans lequel vous les effectuerez en portant une numérotation dans la case.**

	Contacter l'enseignant pour qu'il revoie la copie
	Vérifier que vous avez bien saisi les notes transmises par l'enseignant
	Vérifier que la demande est bien faite dans les délais
	Informar l'étudiant de la réponse de l'enseignant et/ou du jury

**14 - Quel est le nom de la nouvelle procédure qui, depuis juillet 2013, permet aux universités de délivrer les diplômes nationaux conférant l'un des grades ou titres dont l'Etat a le monopole ?**

.....

.....

**15 - La loi ESR du 22 juillet 2013**

- Abroge la loi LRU de 2007
- Associe les Régions à la définition de la stratégie nationale de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Plaide pour le recrutement des contractuels sur des postes permanents
- Renforce les prérogatives de l'AERES.

**16 - Les ESPE**

Développez le sigle

.....

.....

.....

.....

Quel est leur rôle? (5 lignes maximum)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A quoi leur création succède-t- elle (sigle uniquement) ? .....

17 - Quelle instance est dédiée au dialogue social dans les universités ? Développez le sigle correspondant à votre réponse

- CPE .....
- CS .....
- CT .....
- CTPE .....
- CHSCT .....

18 - Parmi les propositions suivantes, quelle est celle qui ne correspond pas à une juridiction administrative spécialisée :

- La Cour des Comptes
- La Cour de discipline budgétaire et financière
- La Commission centrale d'aide sociale
- La Cour nationale du droit d'asile
- La Cour de cassation

19 - Quel est le nom du ministre de la Décentralisation, de la Réforme de l'Etat et de la Fonction publique ?

.....

20 - Vous êtes chargé(e) de rédiger un courrier du président de l'université adressé au recteur. Quelle formule de politesse utilisez-vous ?

- Je vous d'agrée, Monsieur, l'assurance de ma respectueuse considération.
- Je vous prie d'agrée, Monsieur le Recteur, l'expression de ma haute considération.
- Je vous prie d'agrée, Cher confrère, l'expression de mon profond respect.
- Je vous prie d'agrée, Monsieur le Recteur, mes amicales salutations.

21 - La théorie classique de la séparation des pouvoirs distingue trois fonctions. Parmi les propositions suivantes, indiquez lesquelles en cochant les cases correspondantes:

- Le pouvoir législatif
- Le pouvoir exécutif
- Le pouvoir judiciaire
- Le pouvoir disciplinaire
- Le pouvoir discrétionnaire

22 - En France les députés sont :

- Nommés par le premier ministre
- Elus par les grands électeurs
- Elus par le congrès
- Elus par le peuple français au suffrage universel direct
- Elus par le peuple français au suffrage universel indirect

23. Indiquez, parmi les propositions citées *entre parenthèses*, les instances de l'université compétentes pour examiner les dossiers suivants ?

(CPE, CA, CT, conseil académique, CHSCT, CNU)

Les conditions de travail	
L'avancement des personnels BIATSS	
Le pouvoir disciplinaire à l'égard des usagers	
L'organisation des services	
Le règlement intérieur	
La formation du personnel	

24 - En matière de politique d'aide aux étudiants dans le cadre des œuvres universitaires, parmi la liste ci-dessous, vous cochez la ou les case(s) correspondant aux aides financières indirectes dont peuvent bénéficier les étudiants.

- Aide médicale et socio-éducatif
- Aide au mérite
- Logement
- Allocation de recherche
- Activités sportives
- Restauration

25 - En France, les ministres sont nommés par le Président de la République :

- Sur proposition du Premier Ministre
- Sur proposition du Conseil d'Etat
- Sur proposition de l'Assemblée Nationale
- Sur proposition du Sénat



26. Combien d'agents compte la fonction publique d'Etat au 31 décembre 2012 selon l'INSEE . ?

- 1,9 millions
- 2,4 millions
- 1,1 millions
- 5,5 millions

27 - Dans une université, quelle instance est compétente pour examiner les décisions individuelles de carrière (titularisation, mutation, avancement..)?

- Le comité technique
- La commission administrative paritaire
- La commission paritaire d'établissement
- La commission paritaire d'université

28 – Cochez parmi la liste ci-dessous les modalités permettant à un fonctionnaire d'envisager une mobilité entre fonctions publiques.

- L'intégration après détachement
- Le détachement
- La disponibilité
- L'intégration directe sans détachement préalable
- La mutation

29 – Cochez, parmi ces propositions, la définition correcte du principe comptable de la fongibilité asymétrique ?

- La fongibilité asymétrique est un principe comptable qui permet d'utiliser des crédits pour des dépenses pour lesquelles elles n'étaient pas prévues à l'intérieur d'un programme, mais sans qu'il soit possible d'accroître les crédits de personnel en utilisant des crédits prévus pour d'autres natures de dépenses.
- La fongibilité asymétrique est un principe comptable qui permet d'utiliser des crédits pour des dépenses pour lesquelles elles n'étaient pas prévues à l'extérieur d'un programme, mais sans qu'il soit possible d'accroître les crédits d'investissement en utilisant des crédits prévus pour d'autres natures de dépenses.
- La fongibilité asymétrique est un principe comptable qui permet d'utiliser des crédits pour des dépenses pour lesquelles elles n'étaient pas prévues à l'extérieur d'un programme, et avec la possibilité d'accroître les crédits de personnel en utilisant des crédits prévus pour d'autres natures de dépenses.

30 - Combien la France métropolitaine compte-t-elle d'académies ?

.....

31 – Indiquez, à l'aide d'une croix dans l'une des propositions du tableau ci-dessous, le statut juridique de chacun des établissements suivants :

Etablissement	EPIC	EPST	EPSCP	EPA
Université				
Grands établissements				
INP				
INSERM				
CEA				
IFREMER				
ARS				
Etablissement français du sang EFS				
CNED				
CNDP				
ONISEP				
ANR				

32 - Le principe de mutabilité du service public signifie que :

- Le service public est conçu pour tous.
- Tous les fonctionnaires sont égaux.
- Le service public est gratuit.
- Le service public s'adapte à toutes les missions d'intérêt général.

33 - Suite à la loi ESR 2013, cochez parmi la liste ci-dessous les instances qui sont- des instances statutaires de gouvernance des établissements :

- Conseil des Etudes et de la Vie Universitaire
- Commission des Etablissements
- Conseil d'Administration
- Conseil des directeurs de composante
- Conseil Académique
- Commission de la Recherche
- Comité de sélection
- Conseil des directeurs d'IUT
- Conseil Scientifique

34- Combien d'ECTS faut-il après le master pour obtenir un doctorat ? .....

35 - Corrigez les fautes ci-dessous en rayant les mots erronés et en les réécrivant correctement sur la même ligne :

Je vous rappel les termes de votre contrat .....

Vous devez complété ce document dans les plus bref délais.....

Le dossier vous est transmi ci joint .....

En bonne et du forme .....

36 - Comment définiriez-vous l'obligation de discrétion professionnelle? Cochez la ou les cases qui vous semblent exactes

L'obligation d'observer un comportement sur son lieu de travail, comme dans sa vie privée, qui ne nuit pas à l'image de l'administration.

Le synonyme de secret professionnel

L'obligation de ne pas révéler les informations détenues dans le cadre des fonctions exercées

L'obligation d'informer le public

37 - Quelle est la différence entre une délégation de pouvoir et une délégation de signature ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

38 - Vous êtes affecté dans un secrétariat de direction. Votre responsable vous demande de préparer la commande d'un nouvel ordinateur pour votre usage professionnel.

Quels logiciels, y compris en open source, faites vous figurer sur votre proposition.

Vous indiquerez pour chacun l'usage que vous en ferez.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**39 - Dans le cadre de la procédure de vote d'une loi, à quoi correspond la réunion d'une commission mixte paritaire ?**

- À la réunion d'un nombre égal de sénateurs et de députés
- À la réunion de sénateurs de plusieurs commissions permanentes
- À la réunion d'un nombre égal de fonctionnaires et de parlementaires

**40 - Définissez les termes suivants en indiquant un synonyme:**

La concussion du fonctionnaire : .....

Corroborer un fait : .....

Réfuter une thèse : .....

**41 – Cochez les institutions dont le défenseur des droits a repris les missions :**

- Le Médiateur de la République,
- Le Défenseur des enfants,
- La Haute Autorité de Lutte contre les Discriminations et pour l'Égalité (HALDE)
- La Commission Nationale de Déontologie de la Sécurité (CNDS).
- La Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)
- La Section Disciplinaire des Douanes

**42 - Qu'appelle-t-on le timbre d'une lettre en langage administratif ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**43 - En France, la juridiction administrative suprême est :**

- Le Conseil Constitutionnel.
- Le Conseil d'Etat.
- La Cour de Cassation.
- La Haute Cour de Justice.

44- Parmi la hiérarchie des normes du droit français, cochez les intrus et classez dans l'ordre hiérarchique décroissant les textes ci-dessous.

Identifier les intrus avec une croix	Textes	Classer par ordre décroissant de la hiérarchie des normes (1 le plus élevé)
	Constitution 1958	
	Loi organique	
	Décret	
	Note de service	
	Accord international	
	Arrêté	
	Traité ratifié par la France	
	Directive	
	Loi ordinaire	
	Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen	
	Contrat	
	Code Pénal	

45 - Trouver un synonyme au verbe en italique. Rayez les verbes non conformes.

Les étudiants *désignent* leurs représentants dans les CROUS : choisissent / élisent / nomment

Le Conseil d'Administration des universités *approuve* un rapport annuel d'activité : adopte / valide / entérine

L'université Paris-Sud *recrute* des personnels ITRF : embauchera / engagera / désignera

L'évaluation fournie par le classement de Shanghai *se fonde* essentiellement sur des critères de recherche : s'appuie / s'élabore / s'établit

46. Quelle est la différence entre un recours gracieux et un recours hiérarchique ? 5 lignes maximum

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

47 – Donnez succinctement la définition du budget de l'Etat

.....

.....

.....

.....

.....

48 - Précisez, à l'aide d'une croix pour chaque autorité, si elle est déconcentrée ou décentralisée.

autorité	déconcentrée	décentralisée
Préfet de Région		
Département		
Communes		
Recteur		

49 - Quel est le dénominateur commun entre ces trois termes :

Avertissement – Révocation – Abaissement d'échelon

.....

.....

.....

.....

50 – Répartissez, à l'aide d'une croix, les activités qui relèvent de l'agent comptable et de l'ordonnateur parmi la liste ci-dessous :

	Agent Comptable	Ordonnateur
Payer les rémunérations des agents		
Emettre un bon de commande		
Valider un engagement financier		
Régler les factures		
Vérifier la livraison du colis		
Liquider une mission		

51 - La Loi ESR du 22 juillet 2013

- Propose la nomination directe des présidents d'universités
- Encourage la nomination des stagiaires sur des postes permanents
- Préconise la fusion des universités entre elles en vue de la formation de communauté d'universités et d'établissements.
- Renforce les pouvoirs du CEVU.

52 – Donnez la définition des sigles suivants :

PIA	
LABEX	
ITRF	
SATT	
CPGE	
MOOC	
FUN	
C2i	
CFVU	
ENT	

53 – Texte fautif : soulignez les fautes et indiquez en le nombre: ..... fautes

Près de la moitié des lycéens, futurs bacheliers, ont opter pour une inscription à l'université à la prochaine rentrée. C'est le choix préférée des candidats à un bac littéraire.

Les universités vont faire le plain en septembre prochain. En effet, selon les premières donnés dévoiler hier par le ministère de l'éducation nationale, les futurs lycéens plébisent la faculté dans leurs vœux d'orientation post-bac. Dans le détail, 47 % des lycéens actuellement en classe de terminal ont demander à intégré la faculté une fois leur bac en poche. En 2012, ils n'était «que» 34 %. Ce sont les licences et les IUT qui arrivent en tête puisqu'ils rassemblent 43 % des demandes des jeunes.

**54 - Complétez cette phrase**

L'agent comptable de chaque établissement est nommé, sur proposition du \_\_\_\_\_ ou du directeur, par un \_\_\_\_\_ conjoint du ministre chargé de l'enseignement supérieur et du ministre chargé \_\_\_\_\_ . Il est choisi sur une liste d'aptitude établie conjointement par ces deux ministres. Il a la qualité de \_\_\_\_\_ (article L 953-2 du code de l'éducation).

**55 - En quelle année a été institué le vote des femmes en France, .....  
et sous quelle présidence de la République ? .....**

**56 – Citez les trois masses que distingue le budget par nature d'une université.**

.....  
.....  
.....

**57 - Quelle est la ville siège de la Banque Centrale Européenne**

- Strasbourg
- Bruxelles
- Luxembourg
- Francfort sur le Main
- Bologne

**58 – En informatique, quelle est la différence entre un fichier et un dossier ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



59 - Sous quelle(s) condition(s) le service d'une administration est-il habilité à encaisser des sommes d'argent en espèces?

- Il n'existe aucune condition particulière dès lors que l'agent recevant la somme d'argent détient le statut de fonctionnaire d'Etat.
- La mise en place d'une régie de recettes.
- Souscrire une assurance individuelle.

60 – Parmi les propositions en italique, vous indiquerez dans la case « menus » du tableau celui/ceux qui, dans Word, permet (tent) d'effectuer les actions suivantes ?

*Accueil, insertion, mise en page, publipostage, révision, référence, affichage*

ACTIONS	MENUS
Afficher le document avec un zoom	.....
Ajuster les marges	.....
Générer un sommaire automatique	.....
Poser une tabulation	.....
Suivre les modifications d'un document	.....
Gérer les styles	.....

61 - Qu'est ce qu'un plan comptable ?

- Un organigramme de service financier
- Un projet pluri-annuel de gestion de service
- Un support topographique pour s'orienter dans le service financier
- Une nomenclature des comptes d'exécution

62 – Quel est le nom du nouveau programme 2014-2020 de l'Union Européenne pour l'éducation et la formation?

.....

63 - Dans le tableau Excel ci-dessous, quelle fonction faut-il utiliser pour affecter une mention de façon automatique à chaque étudiant ?

- La fonction « Somme »
- La Fonction « Si »
- La Fonction « Mention »
- La Fonction « Choisir »
- La Fonction « Médiane »

Elèves	Notes	Mention
Jean-Jacques	15	Mention bien
Laurent	18	Mention très bien
Monique	15	Mention bien
Patricia	18	Mention très bien
Patrick	14	Mention bien
Thérèse	14	Mention bien
Total	79	
Moyenne	15,67	

64 - Quel est le diplôme le plus élevé qu'une université peut délivrer (sigle uniquement) ?

.....

65– Appliquer la consigne de correction selon chaque question ci-dessous.

1. Si cette phrase comporte une erreur, corrigez-la :

Ce dont je crains le plus, c'est qu'il ne tienne les délais.

.....

2. Si cette phrase contient une erreur, corrigez-la :

Les étudiants désirants participer au salon doivent se faire connaître rapidement.

.....

3. Si cette phrase contient une erreur, corrigez-la :

J'ai eu du mal à me rappeler de son nom.

.....

4. Mettez cette phrase à la forme négative :

Elle veut et peut comprendre.

.....

5. Si cette phrase comporte une erreur, corrigez-la :

Combien d'erreurs ont-elles été commises dans cette phrase ?

.....

6. Mettez la phrase suivante à l'impératif :

Tu t'en souviens.

.....

66 - Compléter les dates correspondant aux traités adoptés successivement par les Etats membres de l'Union Européenne (1957, 1986, 1992,1997, 2001, 2007)

Traité	Date	Traité	Date
Rome		Acte Unique	
Maastricht		Amsterdam	
Nice		Lisbonne	

67 - Un nénuphar double sa surface chaque jour. Il met 30 jours pour recouvrir toute la surface d'un étang. Au bout de combien de jours a-t-il recouvert la moitié de la surface de l'étang?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

68 - Quels éléments ne figurent pas dans une lettre en forme administrative ?

- L'objet
- La signature
- Les références
- La formule de politesse
- La suscription
- La formule d'appel
- Le lieu et la date

69 - Un fonctionnaire peut consulter son dossier :

- S'il en fait la demande
- S'il en fait la demande, avec l'accord de son supérieur
- S'il en fait la demande par l'intermédiaire d'un syndicat
- S'il en fait la demande, mais pas plus d'une fois tous les 5 ans

**70 - Complétez le texte ci-dessous à l'aide des mots ou expressions manquants :**

*A wide range of – asset – such – welcomes - located – courses – taught – abroad – to apply for – acquainted*

**Working in a multidisciplinary university**

A multidisciplinary university is generally ..... near big cities. This kind of establishment houses .....components. Therefore you have the opportunity .....different jobs. Trainings and ..... are especially designed to meet international standards. The university's study offer also includes programs entirely .....in english, as the university ..... many teachers and researchers from ..... Besides, you can get ..... with many colleagues coming from various areas. So, working in ..... a university can be considered as an .....

**71 – Anglais composition**

Vous êtes secrétaire du laboratoire X au sein de l'Université PARIS Y, qui organise une conférence scientifique. Le directeur du laboratoire vous demande de rédiger et d'envoyer un courriel en anglais à l'attention des invités étrangers. La conférence Z se tiendra toute la journée du 10 juin 2014 dans l'amphithéâtre A, situé sur le campus de l'Université PARIS Y. Les horaires de la conférence sont les suivants 9h30 à 12h30 et 14h00 à 17h30. Chaque invité devra confirmer sa présence par retour de courriel.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....