

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°

N°

**EPREUVE ECRITE
D'ADMISSIBILITE**

17 mai 2014

durée : 3 heures – coefficient 3

Consignes :

- **N'indiquez votre état civil que sur la première page.**
- **Ne rien marquer dans le cadre du N°.**
- **L'utilisation des machines à calculer est interdite.**
- **Vous devez répondre dans l'espace laissé libre entre chaque question.**

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°
N°

1. Quel est l'intitulé actuel du ministère chargé de l'enseignement supérieur ?

- Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Ministère de l'éducation nationale, de la recherche et de la technologie
- Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'insertion professionnelle

2. Comment se nomme la personne en charge, à ce jour, de ce ministère ?

-

Qui est secrétaire d'Etat, à ce jour, chargé de l'enseignement supérieur et de la recherche ?

-

3. Citez les trois fonctions publiques qui existent en France :

-

-

-

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°
N°

4. Parmi les lois ci-dessous, quelles sont celles qui posent les grands principes de l'organisation de l'enseignement supérieur en France ?

- Loi du 12 novembre 1968 dite Loi Edgar Faure
- Loi du 2 mars 1982 dite Loi Defferre
- Loi du 26 janvier 1984 dite Loi Savary
- Loi relative aux libertés et responsabilités locales du 13 août 2004
- Loi du 10 août 2007 dite loi LRU
- Loi du 12 mars 2012 dite Loi Sauvadet
- Loi du 22 juillet 2013 dite Loi ESR
- Loi du 17 mars 2014 dite Loi Hamon

5. Citez 3 missions du CROUS :

-

-

-

6. Quels sont les différents titres d'accès à l'université ?

-

-

-

-

-

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°
N°

7. Quel est le premier grade universitaire ?

-

Quel est le plus haut diplôme national universitaire ?

-

8. Dans le système LMD, pour obtenir un master, combien l'étudiant doit-il avoir validé d'ECTS ?

-

9. Donnez l'intitulé complet des sigles suivants :

- GBCP :

.....

- RAEP :

.....

- COMUE :

.....

- IGAENR :

.....

- CROUS :

.....

- BIATSS :

.....

- UMR :

.....

- CFVU :

.....

- ESPE :

.....

- ITRF :

.....

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°
N°

10. Qui est chancelier des universités ?

- Le Préfet
- Le Ministre de l'Education Nationale
- Le Directeur Général de l'Enseignement Supérieur
- Le Recteur
- Le Président de l'université

11. Une UFR est une composante :

- du rectorat
- d'une université
- d'un laboratoire
- d'une faculté

12. Quel est le mode de désignation du directeur d'une UFR ?

- Il est nommé par le président de l'université
- Il est nommé par le ministre sur proposition du conseil de l'UFR
- Il est nommé par son prédécesseur
- Il est élu par le conseil de l'UFR
- Il est élu par le Conseil d'Administration

13. Qui fixe les taux de droits de scolarité des diplômés des établissements publics d'enseignement supérieur ?

.....

A quels diplômes ces taux s'appliquent-ils ?

.....

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°
N°

14. Qu'est-ce qu'un MOOC ? Développez l'acronyme et donnez une définition

-
-

15. Citez 3 organes consultatifs d'une université

-
-
-

16. Dans les nouvelles dispositions régissant les universités (loi du 22 juillet 2013) :

A. Le mandat du Président est de :

- 4 ans
- 5 ans
- 6 ans

B. Renouvelable :

- 1 fois
- 2 fois
- Pas du tout

C. Le conseil d'administration de l'université est composé de :

- 24 à 36 membres
- 42 à 66 membres
- Plus de 60 membres

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°
N°

19. Vous constatez, au cours de votre activité professionnelle, un dysfonctionnement d'une installation ou d'un dispositif de sécurité. Par quel moyen remontez-vous l'information ?

- Le registre de santé et de sécurité au travail
- Le livre blanc de l'hygiène et la sécurité
- Le registre des plans de prévention
- Le recueil réglementaire de prévention

20. Vous êtes responsable d'un service de scolarité. Vous recevez un appel téléphonique du père d'un étudiant inscrit en master qui vous demande les notes de son fils. Que lui répondez-vous ? Argumentez votre réponse.

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°
N°

21. Qu'est-ce qu'un budget pour un EPSCP?

-
.....
.....
.....
.....

22. Citez et répartissez les principales ressources d'un EPSCP selon qu'il s'agisse de subventions ou de ressources propres?

A. Subventions

-
-

B. Ressources propres

-
-

23. Citez dans l'ordre les différentes étapes de la dépense publique

-
-
-
-

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°
N°

24. Citez les grands principes budgétaires de la comptabilité publique. Explicitez chacun d'eux.

-
.....
.....
.....

-
.....
.....
.....

-
.....
.....
.....

-
.....
.....
.....

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°
N°

25. L'achat public obéit à trois principes fondamentaux. Citez-les. Que signifient-ils ?

-
-
-

26. Citez 3 programmes d'échanges internationaux

-
-
-

27. Quel engagement européen a permis l'harmonisation des cursus d'enseignement supérieur ?

-

28. Quel est le traité fondateur de l'Union européenne ?

-

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°

N°

29. Les élections européennes auront lieu du 22 au 25 mai 2014 (le 25 mai en France). Elles permettront de renouveler la composition :

- du Conseil de l'Union européenne
- de la Commission européenne
- du Parlement européen
- du Conseil européen

30. Quel pays préside, à ce jour, l'Union européenne ?

- La France
- La Turquie
- L'Allemagne
- La Grèce
- L'Italie
- La Finlande

31. Quel est le dernier état à être entré dans l'Union européenne en juillet 2013 ?

- La Croatie
- La Lettonie
- La Lituanie
- La Serbie

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°
N°

32. Qu'est-ce qu'une BAP ?

-

Quelle lettre est associée aux BAP suivantes ?

- Sciences du vivant = BAP
- Informatique, statistique et calcul scientifique = BAP
- Information, documentation, culture, communication, édition, TICE = BAP

33. Quels sont les différents emplois types du corps des techniciens de la BAP J « Gestion et pilotage » ?

-
-
-
-

34. Citez et classez par catégorie les différents corps des personnels ITRF

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°
N°

35. Citez un corps de personnel enseignant pour chacun des niveaux (primaire, secondaire, supérieur) du système éducatif français

-
-
-

36. Citez 4 des positions administratives du fonctionnaire décrites par le statut de la fonction publique

-
-
-
-

37. Quelle est la durée annuelle légale du travail pour un agent public titulaire à temps complet ?

- 1067 heures
- 1607 heures
- 1600 heures
- 1557 heures
- 1707 heures

38. Comment abrège-t-on les appellatifs suivants ?

- Madame :
- Monsieur :
- Maître :
- Docteur :
- Faubourg :

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°
N°

.....
.....
.....
.....
.....

42. Quelle ville a été capitale européenne de la culture en 2013 ?

- Séville
- Marseille
- Londres
- Vilnius
- Riga

43. Qui a été le deuxième président de la V° République ?

-

44. Combien y a-t-il de dixièmes dans une dizaine ?

- 1
- 10
- 100
- 1000

45. « Les demoiselles d’Avignon » est une œuvre de :

-

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°
N°

46. Qui a écrit « on ne naît pas femme : on le devient » ?

- Simone de Beauvoir
- Sacha Guitry
- Jean-Paul Sartre
- Marguerite Duras

47. Qui est l'auteur de « Sur la route » ?

- Cormac McCarthy
- Michel Houellebecq
- Jack Kerouac
- Orson Welles

48. L'évaluation des enseignements. Qu'en pensez-vous ? (en dix lignes maximum)

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°

N°

49. La lettre ci-dessous comporte 14 fautes d'orthographe. Soulignez chaque mot mal orthographié et corrigez le dans la colonne de droite.

<p>Monsieur le Directeur,</p> <p>Je m'adresse à vous pour vous faire part d'un évènement intéressant mais bouleversant : la voiture, accidentée dans un champs de maïs, que j'ai aperçu cette nuit dans mon cauchemar était la votre ! Or, malgré quelques troubles psychologiques, je fais encore parti des gens lucides. Mais je n'ai pas sortie ma plume pour développer ce point.</p> <p>Grâce à mon excellente expérience, je sais, que parmi mes rêves, certains sont prémonitoires, quoique mon imagination et le hasard y soient souvent pour beaucoup.</p> <p>Donc quand à vous, prêtez-leur une grande attention quoi que vous fassiez. Ne vous faites pas attrapper, prenez partie pour la sécurité, et... restez philosophe.</p> <p>Votre employer, Albert.</p> <p>P.S. Excusez mon langage franc et direct. Ma franchise n'est dûe qu'à la volonté que j'ai de ne pas vous faire courrir de risques.</p>	
---	--

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°
N°

50. Texte en anglais

Commencez par lire le texte ci-dessous puis répondez aux questions de compréhension.

Texte à lire :

Lifelong Learning — part of your job!

The way people work has changed. The increasing use of technology presents new and continual challenges to small and large businesses, employees and managers, teachers and students. Everyone, it seems, is being affected by the technological revolution. Stores, for example, now have complex computerized cash desks; university professors must learn how to teach distance-learning courses.

In today’s world, training and learning do not stop when we finish secondary school; these activities must now continue during our working lives. Going back to the year 2000, the Hong Kong government published a study on the employment and training needs of its workforce. For many managers and other professionals the biggest challenge at work was the increased use of computers and computerized machinery or equipment. Between 1998 and 2000, the need for experienced employees who could use this kind of equipment rose very quickly. Many people at that time experienced changes in their jobs and had to follow job-related continuing education courses. Today, this is even more true.

The changing work environment is also affecting education and how we learn. In Finland, a report on strategies for education and training in the “information age” explored the changing roles of teachers and students. With the increased use of technology and more distance learning, the teacher has become more of a tutor who guides a student, instead of just teaching large classes. In turn, the student must now take more responsibility for his or her learning because there is less direct teacher contact. The report also stressed that high school and university students should learn computer skills in order to face the demands of their future jobs.

The Finnish report also underlined the need for teacher training, and re-training, and suggested that the salaries and job descriptions of teachers consider the new job demands for the future. In the past, university professors taught classes Monday to Friday between the hours of 8:00 a.m. and 6:00 p.m. in amphitheatres filled with students. Now, they may teach part of the day on campus, and then work online with students in many different places.

As technologies grow and develop, ongoing training will become more and more necessary. To be successful in the workplace, people will not stop learning when they leave school — lifelong learning will become a way of life.

Adapted from Anderson, N. 2003. Active Skills for Reading, Book 2. Boston: Thomson-Heinle

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°
N°

Questions de compréhension :

A. Répondez aux questions en anglais utilisant des mots/expressions trouvés dans le texte :

a) Which two governments studied questions of work and education?

.....

.....

b) When was the first study made?

.....

c) What professional skills do all students need today?

.....

B. Les affirmations suivantes sont-elles vraies (TRUE) ou fausses (FALSE) ? Cochez la bonne réponse. Justifiez votre réponse en recopiant le passage du texte qui a guidé votre choix.

a) Technology has changed working life, but the technological revolution is now moving more slowly.

- True
- False

.....

.....

.....

b) We can imagine that high school and university students all know how to use computers.

- True
- False

.....

.....

.....

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°
N°

c) Professional life and life in school are two different, unconnected worlds.

- True
- False

.....

.....

.....

d) Teachers' salaries and job profiles should be stable for a long time.

- True
- False

.....

.....

.....

e) In the future, people will be "students" all their lives.

- True
- False

.....

.....

.....

TCH classe normale– BAP J – Technicien en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N°
N°

C. Le terme “work” est utilisé plusieurs fois dans le texte, sous différentes formes. Choisissez, comme dans l’exemple, la bonne traduction française de “work” en anglais (*une seule traduction par expression*) :

Exemple :

<i>le défi au travail</i>	<i>vie professionnelle</i>	<i>travail au noir</i>	<i>travailler en ligne</i>
---------------------------	----------------------------	------------------------	----------------------------

a) *to work online*

- *travailler en ligne*.....

b) *the challenge at work*

- *le défi au travail*.....

le défi au travail	lieu de travail	vie professionnelle	main d’œuvre
travail au noir	travailler en ligne	mode de travail	cadre de travail

a) *the way people work*

-

b) *our working lives*

-

c) *the training needs of the workforce*

-

d) *the work environment*

-

e) *in the workplace*

-