

UNIVERSITE TOULOUSE III - PAUL SABATIER
DRHDS/DGP/Pôle BIATSS
118, route de Narbonne
31062 TOULOUSE CEDEX 09

SESSION 2020

CONCOURS EXTERNE – BAP J

Corps : Technicien

Spécialité : Technicien-ne en gestion administrative

Epreuve écrite d'Admission

Durée : 3 heures - Coefficient : 1

Le présent sujet comporte 26 pages numérotées (hors page de garde). Assurez-vous immédiatement que cet exemplaire soit complet. S'il est incomplet, demandez un nouvel exemplaire au surveillant de salle.

Il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer que sur la première page de la copie. Toute mention d'identité portée sur toute ou partie de la copie que vous remettrez en fin d'épreuve mènera à l'annulation de votre épreuve.

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Aucun document n'est autorisé.

Les téléphones portables et smartphones sont interdits.

NE PAS ECRIRE AU CRAYON A PAPIER SUR LA COPIE D'EXAMEN

Vous répondrez directement sur le sujet.

✂-----

NOM PATRONYMIQUE :

NOM MARITAL :

PRENOM(S) :

B – Questions à réponse courte – 4 points

1) Indiquer quel est le rôle du Conseil européen et qui sont les membres qui le constituent

2) Définir brièvement le doctorat

3) Quelles sont les obligations de service pour un enseignant-chercheur ?

4) Indiquer d'où proviennent ou peuvent provenir les subventions perçues par un EPSCP

5) Quels sont les trois versants qui composent la fonction publique en France ?

6) Citer 3 droits et 3 obligations d'un fonctionnaire :

7) Définir la notion d'acte administratif :

8) Quelles sont les principales filières que l'on retrouve parmi les personnels BIATSS ?

9) Indiquer les trois niveaux de juridictions que comporte la justice administrative :

10) Citez trois des cinq axes de la loi de transformation de la fonction publique :

11) Quelles sont les différentes positions administratives du fonctionnaire ?

12) Quels sont les organes de gouvernance d'une université ?

13) Quels sont les liens entre l'université et le rectorat ?

14) Définissez la notion de service public et ses principes :

15) Quelle différence faites-vous entre la décentralisation et la déconcentration ?

16) Qu'est-ce qu'une délégation de signature ? Implique-t-elle un transfert de responsabilité ?

17) Qu'est-ce qu'un bilan social ? Devant quelle instance de l'EPSCP doit-il être présenté ?

18) Quels sont les grands principes budgétaires que doit appliquer un EPSCP ?

19) Quelles sont les obligations des EPSCP en matière de recrutement au titre du handicap ?

20) Citez des facteurs et leviers qui agissent positivement ou négativement sur la qualité de vie au travail des agents :

C- Cas pratique n°1 – 6 points

Votre responsable a été chargé par le président de l'Université de réaliser une enquête auprès de l'ensemble du personnel pour connaître et comprendre son vécu pendant la période de confinement.

Il est attendu qu'une restitution soit présentée aux instances, accompagnée d'une analyse des résultats obtenus.

Les résultats bruts de l'enquête ont été préparés sous forme de graphiques.

Votre responsable vous demande de bien vouloir lui avancer le travail, en lui proposant un 1er niveau d'analyse de ces résultats.

Vous pourrez écrire directement sous chaque graphique joint, lorsque c'est mentionné.

Les 4 premiers graphiques n'appellent pas de commentaires, ils servent à enrichir votre étude en connaissant mieux les caractéristiques des personnels qui ont répondu à l'enquête.

Il n'y a pas de limite minimum dans la rédaction de vos analyses. En revanche, chacune ne devra pas dépasser la zone prévue à compléter.

Restitution des résultats de l'enquête portant sur l'expérience du confinement

- ✓ Cette enquête s'est déroulée du 26 mai au 4 juin 2020.
- ✓ Les personnes répondaient en ligne à un questionnaire.
- ✓ Les résultats sont totalement anonymes.
- ✓ Sur un effectif total de 5000 personnes : 2475 réponses au total, dont 1966 réponses complètes.

Seules les réponses complètes ont été prises en compte.

- ✓ Les résultats ont été extraits sous forme de graphiques en distinguant la population des Enseignants / Enseignants Chercheurs (Ens/EC) de celle des personnels de bibliothèques, ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé (BIATSS).

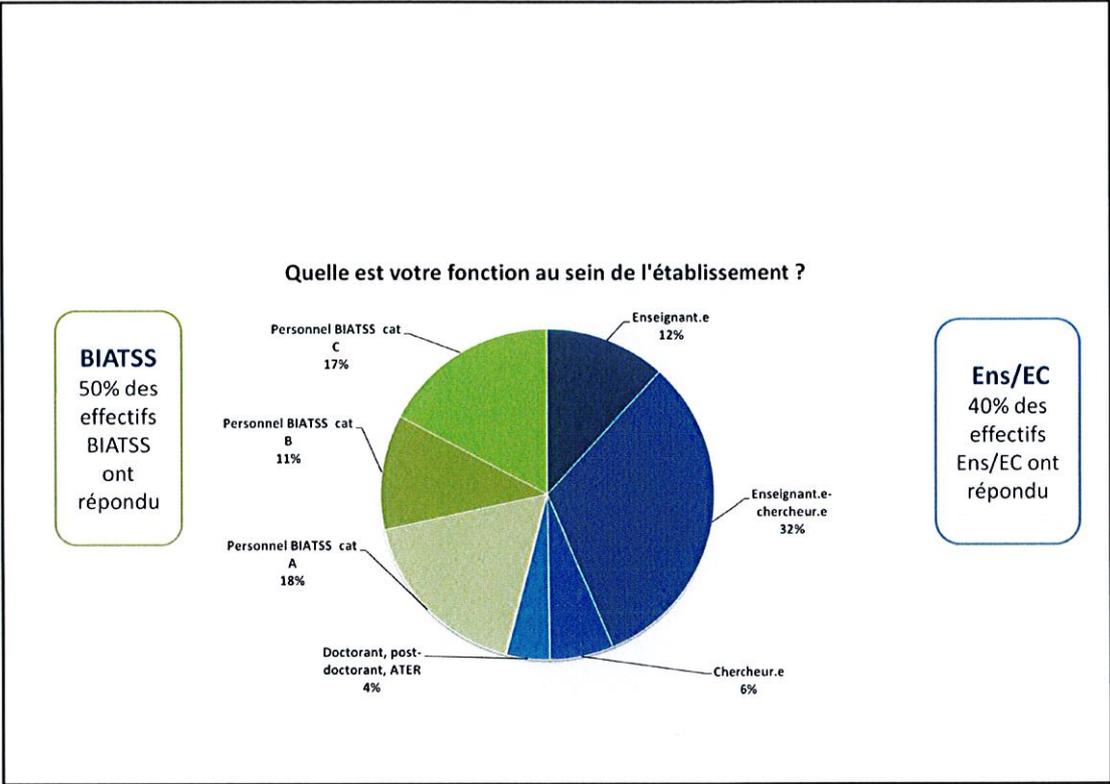
Une comparaison de ces deux groupes permet de structurer l'analyse attendue.

Des commentaires ont été extraits de certaines questions, pour lesquelles les répondants pouvaient apporter des précisions dans le questionnaire. Ils peuvent aider l'analyse.

- ✓ Les objectifs de cette enquête sont :

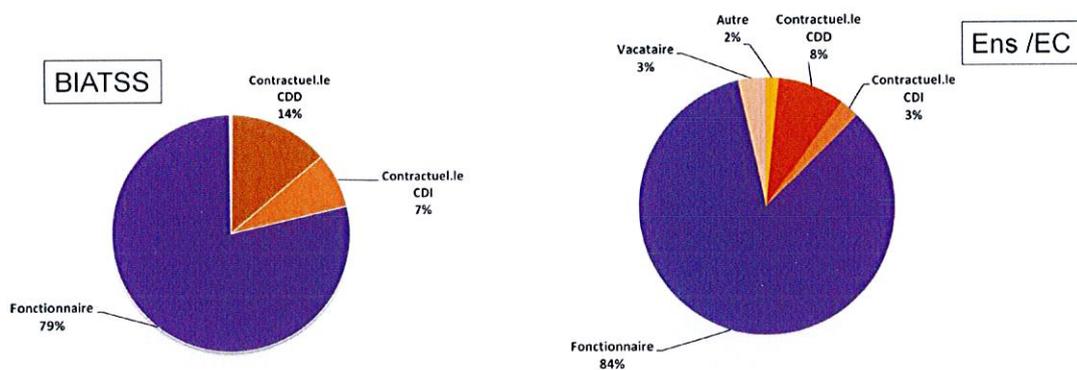
identifier les principaux problèmes auxquels les personnels ont été confrontés dans leur activité professionnelle;

identifier les impacts du travail à distance dans les pratiques professionnelles.



Pour information

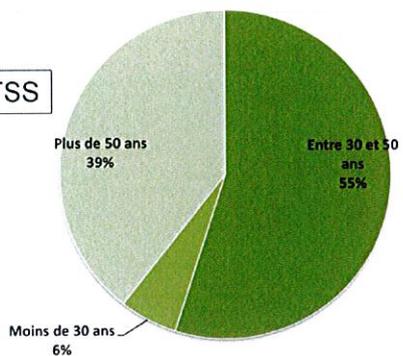
Quel est votre statut?



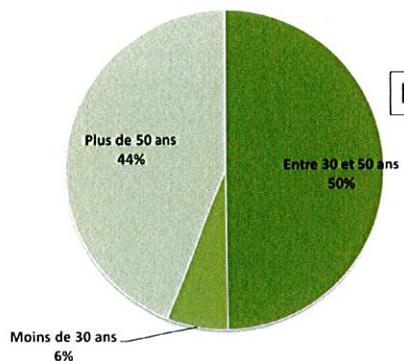
Pour information

Votre tranche d'âge?

BIATSS



Ens /EC



3

Pour information

D- Cas pratique n° 2 – 6 points

Vous êtes gestionnaire de scolarité à l'IUT de Toulouse et devez :

1/ Répondre par courrier postal, à l'aide du document ci-dessous, aux questions suivantes posées par un étudiant :

« Bonjour, Je termine ma 1ère année de DUT Techniques de Commercialisation et suis à l'heure actuelle en stage en entreprise. Cette entreprise me propose un contrat à durée déterminée à/c de juillet 2020 et jusqu'à août 2021 afin de poursuivre le projet sur lequel je suis engagé. J'ai entendu parler d'une possibilité de césure qui me permettrait de concilier mes études avec ce CDD. Pouvez-vous m'indiquer si je peux bénéficier de cette période de césure et sous quelles conditions ? Quel serait mon statut pendant la césure et pourrais-je valoriser les compétences acquises dans mon cursus universitaire ? En cas de réponse favorable pouvez-vous m'indiquer les démarches à effectuer ? »

La réponse apportée à l'étudiant doit être rédigée sous forme administrative sur une seule page.

2/ Informer par courriel le chef du département (chef_TC@iut-toulouse.fr), avec copie au directeur des études (dir-etudes_TC@iut-toulouse.fr), de la demande de cet étudiant et de son impact sur l'effectif étudiant de la prochaine rentrée universitaire.

La réponse apportée doit être rédigée sous forme de courriel, de façon synthétique en précisant les rubriques d'en tête et le corps du message.

