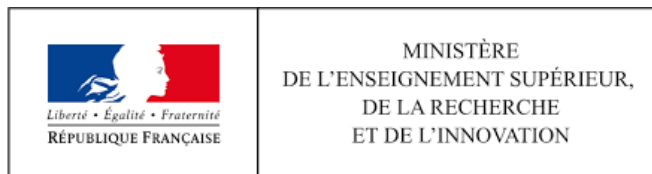


NOM de NAISSANCE :
NOM d'usage:
Prénom : Né(e) le:

N° d'anonymat :
*réservé à
l'administration*



N° d'anonymat :
*réservé à
l'administration*

CONCOURS EXTERNE
TECHNICIEN CLASSE NORMALE DE RECHERCHE ET DE FORMATION

Session 2020

Académies de Bordeaux, Montpellier et Toulouse

Centre organisateur : Université de Bordeaux

BRANCHE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE J : « Gestion et pilotage »

EMPLOI-TYPE: Gestionnaire Financier-e et Comptable

Epreuve écrite d'admission

Lieu : université de Bordeaux

Note :
/ 20

Lundi 6 juillet 2020

DUREE DE L'ÉPREUVE : 3 heures

Lisez attentivement les instructions figurant page 2 du présent dossier avant de commencer à composer

INSTRUCTIONS IMPORTANTES

N'indiquez votre état civil que sur le bandeau haut de la 1^{ère} page. Conformément au principe d'anonymat, toute mention d'identité ou signe distinctif porté sur toute autre partie du document conduira à l'annulation de votre épreuve.

Le dossier qui vous a été remis comporte 12 pages au total. Assurez-vous en début d'épreuve que cet exemplaire est complet et signalez toute anomalie.

Travail demandé :

- Partie 1 – Questions relatives aux connaissances générales
- Partie 2 – Questions relatives aux connaissances spécifiques
- Partie 3 – Cas pratiques

Les réponses doivent être rédigées directement sur cet exemplaire dans les zones de réponses prévues à cet effet.

Ecrivez soigneusement et n'utilisez pas de crayon à papier.

Utilisez un stylo à bille noir ou bleu.

Merci de prêter une attention particulière à l'orthographe, à la grammaire et à la syntaxe.

Calculatrice non programmable autorisée

L'usage de tout ouvrage de référence, de tout matériel électronique (iPod, iPhone, téléphone portable etc....) est strictement interdit

Vous devez éteindre votre téléphone portable pendant toute la durée de l'épreuve.

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

I. Questions relatives aux connaissances générales

1) **Qu'est que la LPPR ?**

2) **Quels sont les objectifs du contrôle interne ?**

3) **Quelle est la définition du budget ?**

4) **Définissez le rôle de l'ordonnateur**

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

5) Définissez le rôle du comptable public

6) Citez deux types d'ordonnateurs

7) Citez trois programmes d'investissements d'avenir pour l'enseignement supérieur, la recherche et l'innovation

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

8) **Citez deux ministères de tutelle des universités Françaises**

9) **Citez les 3 cycles d'études définis par le processus de Bologne**

10) **Développez le sigle ECTS et en donner les caractéristiques principales**

II. Questions relatives aux connaissances spécifiques

1) **Indiquez à quelles étapes de la dépense, le budget (en Autorisation d'Engagement et en Crédit de paiement) est impacté ?**

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

2) Indiquez à quelle étape de la recette, le budget (en recette encaissable) est impacté

3) En comptabilité générale, indiquez à quelle étape de la recette les comptes de produits sont mouvementés

4) Citez les trois comptabilités mouvementées lors d'une dépense ou d'une recette.

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

5) Quels sont les principes fondamentaux de la commande publique ?

6) Donnez la définition du solde budgétaire

7) Donnez la définition du résultat comptable

8) Qu'est-ce qu'un produit à recevoir ?

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

9) **Donnez la définition de la fongibilité asymétrique ? Citez un exemple ?**

10) **Pour les achats publics, quel est le délai global maximum de paiement d'une dépense ? Quelles sont les conséquences financières en cas de non-respect de ce délai ?**

III. Cas pratiques

1) **Budget pluriannuel en dépense**

a. **Prévision budgétaire**

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

Un marché de travaux pour mise en sécurité d'un bâtiment a été attribué à un prestataire pour un montant de 450 K€. Il est prévu que cette opération se déroule sur 3 ans.

Ce marché est planifié en trois phases prévisionnelles et inscrite au Programme pluriannuel d'investissement et au plan de trésorerie de l'établissement :

- Phase 1 – année N : 100 K€
- Phase 2 – année N+1 : 100 K€
- Phase 3 – année N+2 : 250 K€

À l'aide du tableau (ci-dessous), construire le projet de budget en dépenses de cette opération

| Prévision budgétaire | N | N+1 | N+2 |
|----------------------|---|-----|-----|
| AE | | | |
| CP | | | |

b. Exécution budgétaire

À l'issue de la première année, l'université constate un service fait de 50 K€ (l'entreprise ayant pris du retard sur le programme), et paye la facture correspondante.

La deuxième année le service fait est de 120 K€, mais seulement 100 K€ ont été facturés par l'entreprise avant la clôture de l'exercice et payés par l'établissement.

La troisième année, l'entreprise a rattrapé son retard et le solde du marché est engagé et payé par l'université

À l'aide du tableau ci-dessous, indiquer l'échéancier prévisionnel d'AE et de CP et la réalisation de l'échéancier de paiement.

| Exécution budgétaire | N | N+1 | N+2 |
|--------------------------------|---|-----|-----|
| Autorisation d'engagement (AE) | | | |
| Service fait (SF) | | | |
| Crédit de paiement (CP) | | | |

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

2) Élaboration budgétaire d'un colloque

Vous travaillez dans un laboratoire et votre directeur vous demande de l'aider à établir le budget du colloque qui se tiendra cette année du 1er octobre 2020 au 5 octobre 2020 inclus.

Nombre de participants : 30 personnes

Droit d'inscription par personne : à déterminer

Pour financer ce colloque, le laboratoire prévoit chaque année un budget de 850 € et la Région alloue une subvention de de 1 500 euros.

En dépenses, les pauses café, les déjeuners et le dîner de gala, sont pris en charge par le laboratoire qui fait appel à un traiteur. Le devis du prestataire s'élève à 2 500 euros.

Dans la construction de son budget, le laboratoire prévoit de louer des salles de réunion et du matériel pour un montant total de 1 950 euros et de réserver une somme pour réaliser des objets publicitaires et les actes de ce colloque à hauteur de 900 €.

a. À l'aide du tableau ci-dessous, présentez le budget du colloque

b. Déterminez le tarif à appliquer aux droits d'inscription pour avoir un budget équilibré

| DEPENSES | MONTANT | RECETTES | MONTANT |
|----------------------|---------|-------------------------|---------|
| Traiteur | | Droits d'inscription | |
| Location de salles | | Subvention de la région | |
| Objets publicitaires | | Financement laboratoire | |
| TOTAL DEPENSES | | TOTAL RECETTES | |

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

- 3) Vous êtes Mme ou M. X et travaillez dans un laboratoire de recherche et votre responsable vous demande de rédiger un message électronique aux enseignants n'ayant pas encore rendu leur besoin budgétaire complémentaire dans le cadre du budget rectificatif avec précision de la limite de retour: rédigez le message (10 lignes maximum)

