



MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

CONCOURS EXTERNE

TECHNICIEN DE RECHERCHE ET DE FORMATION

BRANCHE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE « G »

EMPLOI TYPE : TECHNICIEN LOGISTIQUE (G4B28)

– SESSION 2013 –

Épreuve écrite d'admissibilité

Jeudi 23 mai 2013 de 13 h 30 à 16 h 30

DUREE DE L'ÉPREUVE : 3 HEURES

**Lisez attentivement les instructions figurant page 2 du
présent dossier avant de commencer à composer**

INSTRUCTIONS IMPORTANTES

Le dossier qui vous a été remis comporte 19 feuilles au total. Assurez-vous que cet exemplaire est complet. Si tel n'est pas le cas, demandez-en un autre aux surveillants de l'épreuve.

TRAVAIL DEMANDÉ

**Il vous est demandé de répondre à 34 questions,
nécessitant une rédaction dans l'espace réservé à cet effet.**

Ecrivez soigneusement et n'utilisez pas de crayon de papier.

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Vous devez éteindre votre téléphone portable pendant toute la durée de l'épreuve.

Hormis l'entête qu'il vous appartient de compléter, le présent dossier ne devra, conformément au principe d'anonymat, comporter aucun signe distinctif. Toute annotation distinctive conduira à l'annulation de votre épreuve.

CONCOURS EXTERNE

**TECHNICIEN
DE RECHERCHE ET DE FORMATION**

BRANCHE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE « G »

EMPLOI TYPE : TECHNICIEN LOGISTIQUE (G4B28)

– SESSION 2013 –

Épreuve écrite d'admissibilité

Jeudi 23 mai 2013 de 13 h 30 à 16 h 30

NOM : _____

NOM DE NAISSANCE : _____

Prénom : _____

Né(e) le : _____

N° de candidat : _____

CONCOURS EXTERNE

TECHNICIEN
DE RECHERCHE ET DE FORMATION

BRANCHE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE « G »

EMPLOI TYPE : TECHNICIEN LOGISTIQUE (G4B28)

– SESSION 2013 –

Épreuve écrite d'admissibilité

Jeudi 23 mai 2013 de 13 h 30 à 16 h 30

N° d'anonymat
(réservé à l'Administration)

Epreuve d'admissibilité sur 80 points

Secteur Courrier

1- Pour chacun des cas suivants, indiquez le type d'envoi et le tarif à retenir.
- 4 points

	Poids unitaire	Type d'envoi	Tarif
Envoi de 1000 cartes de vœux	48gr		
Envoi de 14 brochures	770gr		
Envoi de 50 relevés de notes	18gr		
Envoi de 32 colis contenant du matériel	2,55 kg		
Envoi de 500 cartons d'invitation	62 gr		

2 - Lequel de ces 5 envois pourrait bénéficier d'un tarif « envoi en nombre » ?
(expliquez) - 2 points

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3- Citez un objectif que permet d'atteindre l'utilisation massive du tarif « lettre verte »? - 2 points

.....
.....
.....
.....

4- Comment abrège-t-on « **courrier d'entreprise à distribution exceptionnelle** » ? - 1 point

.....
.....
.....

5- Quelle est l'abréviation qui permet d'indiquer « **n'habite pas à l'adresse indiquée** »? - 1 point

.....
.....
.....

6- Comment bien rédiger son enveloppe pour expédier un courrier - 2 points

- Utiliser des **enveloppes** pour faciliter la reconnaissance des caractères par les machines de tri
- Ecrire l'adresse complète sur un **maximum de** **lignes** pour une expédition en France, maximum **lignes** pour l'étranger
- Ne **pas mettre de** ni **aucun(e) autre** après le numéro de la rue
- Rédiger la **ville en** (et même l'adresse complète)

7- Le 15 mars 2013, l'UFR Santé lance une enquête auprès d'une catégorie d'étudiants. Les 5500 questionnaires (composés de 2 feuillets) sont envoyés accompagnés d'une enveloppe T. Le poids total de l'envoi est estimé à 52 gr

La date limite de retour des réponses est fixée au 15 mai 2013.

Le 20 mai 2013, le service courrier comptabilise 3255 retours de questionnaires.

- Quel tarif appliquez-vous pour l'envoi des questionnaires ? - 1 point

.....
.....
.....

- Quel tarif appliquez-vous pour le retour des questionnaires ? - 1 point

.....
.....
.....

- Quel est le coût global d'affranchissement de cette opération ? - 2 points

.....

.....

.....

Annexe 1 : Tarifs postaux 2013 (Questions 1 et 7)

FRANCE :



Tarifs courrier 2013: Lettre prioritaire et "lettre verte"

Nouveau : La "**lettre verte**" est un courrier rapide mais plus économique et écologique, n'utilisant pas l'avion par exemple

Poids	Tarifs Prioritaires 2013	Tarifs "lettre verte" 2013
- 20g	0.63 €	0.58 €
20 à 50g	1.05 €	0.97 €
50 à 100g	1.55 €	1.45 €
100 à 250g	2.55 €	2.35 €
250 à 500g	3.40 €	3.15 €
500g à 1kg	4.40 €	4.15 €
1 à 2kg	5.75 €	5.40 €
2 à 3kg	6.70 €	6.25 €



Lettre économique - Tarif Ecopli 2013

Poids	Tarifs 2013
- 20g	0.56 €
20 à 50g	0.80 €
50 à 100g	1.05 €
100 à 250g	1.85 €



Colis france : Tarifs Colissimo suivi depuis Mars 2013

Poids	Tarifs colissimo
- 250g	5.50 €
- 500g	6.10 €
- 750g	6.90 €
- 1kg	7.50 €
- 2kg	8.50 €
- 3kg	9.70 €
- 5kg	11.90 €
- 7kg	14.10 €
- 10kg	17.40 €
- 15kg	20.15€
- 30kg	28.35 €

Annexe 2 (Questions 1 et 7)

1 Postréponse

Les tableaux ci-dessous indiquent le tarif d'affranchissement applicable pour chaque pli retourné.

Le principe de tarification repose sur le tarif d'affranchissement de la Lettre prioritaire ou de l'Ecopli auquel est ajouté un complément d'affranchissement pour les produits non mécanisables.

Tarifs poids jusqu'à	Optima Réponse [Mécanisable]		Expression Réponse [Non mécanisable]				Libre Réponse* [Non Mécanisable]		PAP Réponse [Mécanisable]
	Lettre prioritaire**	Ecopli***	Lettre prioritaire**		Ecopli***		Lettre prioritaire **		Lettre prioritaire**
	Affranchissement [tarifs nets]	Affranchissement [tarifs nets]	Affranchissement [tarifs nets]	Complément d'affranchissement [HT]	Affranchissement [tarifs nets]	Complément d'affranchissement [HT]	Affranchissement [tarifs nets]	Complément d'affranchissement [HT]	Affranchissement [tarifs nets]
20g	0,61 €	0,54 €	0,61 €	0,06 €	0,54 €	0,06 €	0,61 €	0,06 €	0,61 €
35g	0,99 €	0,77 €	0,99 €	0,06 €	0,77 €	0,06 €	0,99 €	0,06 €	0,99 €
50g	-	-	0,99 €	0,06 €	0,77 €	0,06 €	0,99 €	0,06 €	-
100g	-	-	1,48 €	0,06 €	0,96 €	0,06 €	1,48 €	0,06 €	-
250g	-	-	2,42 €	0,06 €	1,77 €	0,06 €	2,42 €	0,06 €	-
500g	-	-	3,29 €	0,06 €	-	-	-	-	-
1000g	-	-	4,27 €	0,06 €	-	-	-	-	-
3000g	-	-	6,46 €	0,06 €	-	-	-	-	-

* sous format libre.

** délai indicatif J+1. Exemple : pour un pli de 20 g en Expression réponse Lettre prioritaire, le tarif est de 0,61 € net + 0,06 € HT.

*** délai indicatif J+4. Exemple : pour un pli de 20 g en Expression réponse Ecopli, le tarif est de 0,54 € net + 0,06 € HT.

.....
.....
12 - Que signifie les termes - 2 points

- Format paysage ou format à l'italienne,

.....
.....
.....
.....

- Format à la française ou format portrait,

.....
.....
.....
.....

13 - Citez quelques démarches environnementales liées à l'activité d'un atelier de reprographie - 3 points

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14 - Quels sont les moyens à mettre en œuvre dans un atelier de reprographie pour assurer la sécurité des personnes ? - 4 points

.....
.....
.....
.....
.....

15- Quels sont les avantages d'un document enregistré au format PDF ? -1,5 point

.....
.....
.....

Accueil

16- Vous êtes responsable de 5 points d'accueil. L'un d'eux ne peut ouvrir car un agent est absent. Que faites-vous ? 2 points

.....
.....
.....
.....
.....

17- Un(e) hôte(sse) d'accueil vous appelle pour vous signaler qu'un visiteur est très agité et devient menaçant. Que faites-vous ? 3 points

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Secteur Entretien- nettoyage

On vous confie l'organisation du nettoyage d'un bâtiment composé quatre zones :

- Zone 1 : Accueil & zones attenantes
- Zone 2 : Sanitaires
- Zone 3 : Bureaux, salles de réunions, circulations y compris en sous sol
- Zone 4 : Locaux d'infirmierie

18- Définissez la fréquence des tâches à effectuer pour ces différents locaux :
5 points

(Mettre une croix dans la colonne choisie – une seule réponse par ligne)

Tâches par zone	Fréquence						
	Ponctuelle	Journalière	Bi-hebdo	Hebdo	Mensuelle	Trimestrielle	Semestrielle
Zone 1 : Accueil & zones attenantes							
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés							
Essuyage des surfaces horizontales des objets meublants et téléphones							
Essuyage des surfaces verticales							
Essuyage des appareils et accessoires (objets décoratifs, fontaines, ...)							
Nettoyage humide des sols							
Lustrage des sols							
Ramassage des papiers et détritrus							
Aspiration des moquettes et tapis							
Nettoyage des cloisons, des miroirs et hublots éventuels							
Nettoyage des portes vitrées							
Enlèvement des traces sur les interrupteurs et poignées de portes							
Dépoussiérage des plinthes apparentes, mains courantes et garde-corps							
Dépoussiérage des mobiliers d'une hauteur supérieur à 1,8m (dessus d'armoires, de portes, ...)							
Nettoyage approfondi des sols (mise en spray et lustrage des sols en thermoplastique et sols cirés, nettoyage mécanisé des sols carrelés et peints, auto laveuse pour les sols cimentés)							
Détachage des sols (dont les moquettes)							
Shampoing des moquettes							
Dépoussiérage ou nettoyage des sièges selon le type							

Tâches par zone	Fréquence						
	Ponctuelle	Journalière	Bi-hebdo	Hebdo	Mensuelle	Trimestrielle	Semestrielle
Zone 2 : Sanitaires							
Nettoyage et désinfection des postes individuels et collectifs (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, bacs à douche, ...)							
Permanence sanitaires							
Vidage, nettoyage et désinfection des poubelles							
Nettoyage, désinfection de la robinetterie et des parties chromées							
Enlèvement des salissures adhérentes et des coulures sur les parois verticales, les portes et les séparations placées autour des appareils							
Nettoyage et désinfection des plaques de propreté et des poignées de portes							
Nettoyage des miroirs							
Ramassage des papiers et détritrus							
Dépoussiérage, lavage et désinfection du sol							
Lavage et désinfection des appareils							
Détartrage des postes individuels et collectifs							

Tâches par zone	Fréquence						
	Ponctuelle	Journalière	Bi-hebdo	Hebdo	Mensuelle	Trimestrielle	Semestrielle
Zone 3 : Bureaux, salles de réunions, circulations y compris en sous sol							
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés							
Ramassage des papiers et détritrus							
Nettoyage des rampes d'escaliers							
Nettoyage du sol des escaliers							
Nettoyage des sols et essuyage des miroirs des ascenseurs et monte-charges							
Entretien des ascenseurs et monte-charges : essuyage des cloisons, portes intérieures / extérieures, signalétique et boutons d'appels intérieurs / extérieurs							
Essuyage des bureaux, tables si non encombrés pour enlever les souillures, tâches et traces de doigts							
Nettoyage des étagères, surfaces verticales et horizontales, piètement des objets meublants							
Essuyage des téléphones							
Balayage humide des sols							
Nettoyage des cloisons vitrées, des miroirs et hublots éventuels							
Aspiration des moquettes et tapis							
Enlèvement des traces sur les interrupteurs et poignées de portes							
Dépoussiérage des plinthes apparentes, des réseaux apparents (gainés, tuyaux, goulottes) mains courantes et garde corps y compris radiateurs							
Dépoussiérage des mobiliers d'une hauteur supérieur à 1,8m (dessus d'armoires, de portes, ...) si non encombrés							
Shampoing des moquettes pour les circulations							
Shampoing des moquettes pour les bureaux et salles de réunion							
Détachage des sols (dont les moquettes)							

Tâches par zone	Fréquence						
	Ponctuelle	Journalière	Bi-hebdo	Hebdo	Mensuelle	Trimestrielle	Semestrielle
Zone 4 Locaux d'infirmierie							
Nettoyage désinfectant des sols, faïences, robinetterie							
Nettoyage des lavabos et autres installations (récurage, désinfection, désodorisant)							
Vidage des corbeilles							
Fourniture et mise en place de sacs poubelles de couleur blanche							
Nettoyage de l'ensemble des objets meublants							

19- Quels types de produits de nettoyage utilisez-vous? : 2 points

.....
.....
.....
.....

Hygiène et Sécurité

20- Un extincteur à CO2 (gaz carbonique) est préconisé sur les feux : 1 point
(Entourer la bonne réponse)

- d'origine électrique
- de toutes origines
- de liquides dits : « gras »

21- Si vous composez les numéros d'urgence suivants qui seront vos interlocuteurs : 1,5 point

15.....

17.....

18.....

22- Quelle est la durée d'homologation d'un extincteur ? : 1 point

.....
.....
.....

23- Qu'est-ce qu'un DAI ? : 1 point
(Entourer la bonne réponse)

- Détecteur automatique incendie
- Déclencheur alarme incendie
- Détecteur autonome incident
- Disque alarme incendie

24- Donnez la signification des panneaux suivants : - 2 points



.....



.....



.....



.....



.....



.....

25- Un agent de sécurité incendie confirme, durant une levée de doute, un départ de feu dans un bureau. Que doit faire en premier le Chef de Poste ?- 2 points

(Entourer la bonne réponse)

- Déclencher l'évacuation générale depuis la centrale incendie
- Appeler les Sapeurs-pompiers
- Envoyer en renfort les autres agents de sécurité incendie

Marchés publics

26- Qu'est-ce qu'un marché public ? : 3 points

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Gestion de stock

27- Vous avez la responsabilité de la gestion d'un stock de fournitures de bureau et de papier.

Quels sont vos objectifs prioritaires ? - 3 points

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

28 – L'UFR attend la livraison d'un matériel volumineux. Il n'existe pas de quai de déchargement. Quelle(s) information(s) donnez-vous au transporteur? - 2 points

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Encadrement

29 – Quel est l'objectif de l'entretien annuel ? - 2 points

.....
.....
.....

30 – Comment fixez-vous un ou des objectif(s) à un agent ? - 2 points

.....
.....
.....

31- Comment un agent peut-il développer de nouvelles compétences ? - 2 points

.....
.....
.....
.....

32- Citez trois qualités essentielles pour manager une équipe ? : 3 points

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Questions d'ordre général

33- Quelle idée avez-vous d'un service logistique, quel est son rôle ? 3 points

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

34- Vous êtes informé par votre supérieur hiérarchique que votre établissement va recevoir dans 15 jours, une personne importante dans le cadre d'une cérémonie de remise de diplôme honoris causa. Cette cérémonie réunira environ 850 personnes.
A cette occasion, un film sera projeté dans la grande salle de réception. Le service logistique est forcément impacté par l'ensemble de cet événement.
Quel est votre plan d'action ? - 3 points

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....