



MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

CONCOURS EXTERNE

TECHNICIEN DE RECHERCHE ET DE FORMATION

BRANCHE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE « G »

EMPLOI TYPE : TECHNICIEN LOGISTIQUE (G4B28)

– SESSION 2013 –

Épreuve d'admission : épreuve professionnelle

Vendredi 7 juin 2013 à 8 h 30

DUREE DE L'ÉPREUVE : 1 H 30 MN

TEMPS DE PREPARATION : 30 MN

Lisez attentivement les instructions figurant page 2 du présent dossier avant de commencer à composer

—◆—
CENTRE ORGANISATEUR : UNIVERSITE DE BOURGOGNE

Epreuve professionnelle

L'UFR de Médecine de l'Université de Bourgogne reçoit Madame la Ministre de la Culture dans le cadre d'une cérémonie destinée à présenter ses actions culturelles.

Cette action sera appuyée par la projection d'un film, d'environ 20 minutes.

Il est prévu que Madame la Ministre présente sur une estrade et à l'aide d'un micro, les échanges que son Ministère a avec l'université.

Cette cérémonie aura lieu le 15 juillet 2013 de 17 H à 19H dans la salle de réception de l'IUFM de Dijon.

Il est attendu 250 invités (nombre défini à partir d'invitations). Un cocktail sera proposé à l'ensemble des personnes.

Monsieur le Président de l'Université de Bourgogne sera présent et accompagné de personnalités de la Mairie de Dijon.

L'université étant engagée dans des actions de développement durable, c'est en voiture électrique que le chauffeur de Monsieur le Président de l'Université ira chercher Madame la Ministre, à la gare de Dijon.

Détaillez l'organisation que vous allez proposer à votre responsable.

Vous utiliserez le logiciel Word pour préparer les mails (méls) que vous devriez envoyer à chaque acteur de cette réception.

C'est vous qui décidez des personnes à contacter et de la teneur des messages.

Ces messages seront ensuite imprimés et joints à votre copie. Vous pouvez imprimer au maximum deux fois chaque page du document en fin d'épreuve sur une page au format A4.

Le fichier Word sera également enregistré sur le bureau de votre ordinateur sous la forme suivante : « EP PRATIQUE BAP G NOM PRENOM ». Une copie de votre document sera effectuée sur clé USB et sera remise au Président du jury.

Vous indiquerez vos noms et prénoms ainsi que la date dans la première page du document.