

NOM PATRONYMIQUE :

NOM USUEL :

PRENOM :

Technicien externe – Technicien en gestion administrative – 2013 – Université Jean Moulin Lyon III

Université Jean Moulin Lyon III
Concours ITRF Session 2013

CONCOURS EXTERNE DE TECHNICIEN DE RECHERCHE ET DE FORMATION

BAP J : Gestion et pilotage

Emploi type : Technicien en gestion administrative

EPREUVE PROFESSIONNELLE D'ADMISSION

Mercredi 19 Juin 2013

Durée de l'épreuve : 1 heure

Coefficient : 4

Lisez attentivement les instructions figurant page 2 du présent dossier avant de commencer à composer



Instructions importantes

Ce dossier constitue le sujet de l'épreuve professionnelle d'admission et le document sur lequel vous devez formuler toutes vos réponses. Il contient 12 pages, numérotées de 1 à 12.

Il ne doit pas être dégrafé et devra être remis aux surveillants à l'issue de la composition.

Ecrivez lisiblement au stylo ou à l'encre. L'usage du crayon à papier n'est pas autorisé.

Les sacs, porte-documents et autres bagages à main doivent être déposés fermés devant la table de composition (ni dans les allées, ni sous la chaise).

Les téléphones portables et tout autre appareil de quelque nature que ce soit devront être arrêtés et rangés dans les sacs personnels. Les téléphones portables ne sont pas autorisés dans la salle même en qualité d'horloge.

L'usage de tout document, autre que ceux qui vous seront remis lors de l'épreuve, et l'utilisation de tout matériel électronique (y compris les machines à calculer) est interdit.

Vous devez éteindre votre téléphone portable pendant toute la durée de l'épreuve.

Il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer **uniquement** dans la partie supérieure de la bande en-tête de la première page du document mis à votre disposition. Toute mention d'identité portée sur une autre partie de la copie (ou des copies) que vous remettrez en fin d'épreuve (dans le texte du devoir, en fin de copie...) mènera à l'annulation de votre épreuve.



Sommaire et barème général de l'épreuve

Première partie : questions à choix unique

Barème : 15 points

Pages : 4 à 7

Deuxième partie : questions à réponses courtes

Barème : 5 points

Pages : 8 à 12

Première partie : questions à choix unique

Barème : 15 points

Nombre de questions : 15

Veillez cocher la réponse, en écrivant directement sur le document.

Aucun point par réponse fausse, absence de réponse ou de réponses multiples. Point attribué en totalité si la réponse juste est cochée (pas d'attribution partielle de point).

1. Qu'est-ce qu'Internet ?

- C'est un système d'exploitation.
- C'est un navigateur.
- C'est un réseau informatique international.
- C'est un moteur de recherche.

2. Que peut-on dire de HTML ?

- C'est un protocole de communication sur Internet.
- C'est un langage à balises permettant de composer des pages web.
- C'est un format de document ouvert.
- C'est une archive de fichiers XML.

3. Avec un traitement de texte, quel est l'élément qu'on peut insérer comme un champ ?

- Le pied de page.
- Les marges du bas et du haut.
- L'auteur du document tel que décrit dans les propriétés du document.
- Les règles verticales ou horizontale.

4. Dans un tableur, en quoi consiste l'opération « filtrer une table de données » ?

- Trier les lignes selon certains critères
- Afficher les lignes selon certains critères.
- Supprimer des lignes selon certains critères.
- Appliquer des styles à des lignes selon certains critères.

5. Quelle est l'évolution qui a conduit à la création de la loi « Informatique et Libertés » ?

- La généralisation du stockage numérique des données.
- L'augmentation de la bande passante des réseaux.
- L'usage croissant du courrier électronique.
- L'augmentation des escroqueries sur internet.

6. Qu'appelle-t-on authentification dans un système informatique ?

- La procédure qui consiste à connaître l'identifiant d'une personne.
- La procédure qui consiste à vérifier l'identité d'une personne.
- La procédure qui consiste à vérifier la solidité d'un mot de passe.
- La procédure qui permet de pirater un mot de passe.

7. Pour quelle raison recommande-t-on l'utilisation des styles dans un document ?

- Ils permettent d'automatiser une partie du travail de mise en forme.
- Ils conservent la trace des modifications apportées au fil du temps.
- Ils permettent de verrouiller le texte pour empêcher les modifications accidentelles.
- Ils permettent de respecter la charte graphique de l'établissement.

8. Qu'est-il conseillé de faire pour pérenniser ses données ?

- Compresser au maximum ses fichiers pour limiter le risque d'infection.
- Convertir les fichiers anciens dans des formats actuels pour anticiper la disparition des logiciels permettant de les ouvrir.
- Ouvrir régulièrement les fichiers pour rafraîchir leur date de dernière modification.
- Changer d'ordinateur tous les quatre ans pour être toujours sous garantie et pouvoir ainsi exiger la récupération de données éventuellement perdues.

9. Dans un tableur, en quoi consiste le tri d'une table de données ?

- Sélectionner les lignes correspondant aux critères du tri.
- Classer les lignes dans l'ordre précisé dans les critères du tri.
- Extraire les lignes correspondant aux critères du tri.
- Épurer la table des lignes non significatives.

10. Dans un tableur, si on recopie la formule « =A1+A\$2 » d'une cellule vers le bas, quelle formule obtient-on ?

- = A1+A\$3
- = A2+A\$3
- = A2+A\$2
- = B1+B\$2
- = A1+A\$2

11. À quoi sert le champ de courrier électronique appelé Bcc ou Cci ?

- À indiquer l'adresse de l'expéditeur.
- À indiquer l'objet du courriel.
- À indiquer la date du courriel.
- À indiquer le nom du logiciel de courrier électronique à utiliser.
- À indiquer l'adresse des destinataires masqués.

12. Une cellule contenant une formule affiche ###. À quoi cela est-il dû ?

- Il manque un paramètre à la fonction.
- Le nom de la fonction est erroné.
- La colonne n'est pas assez large pour afficher le résultat.
- La cellule est masquée.

13. Dans un tableur, que désigne A1:A3 dans une formule ?

- La référence à une plage dont la cellule A3 est bloquée en cas de recopie.
- La référence à la plage des trois cellules A1, A2, A3.
- La division du contenu de la cellule A1 par celui de la cellule A3.
- La somme des valeurs contenues dans les cellules A1, A2 et A3.

14. Si on applique un format de pourcentage à une cellule qui contient « 0,15 », que s'affiche-t-il dans cette cellule ?

- 0,15 %
- 15%
- 0,0015%
- 15/100

15. Quelles informations peut-on déduire de l'extension d'un fichier ?

- L'auteur du fichier.
- La date de création du fichier.
- Les applications qui peuvent l'ouvrir.
- La taille du fichier.

