

NOM DU CANDIDAT :..... PRENOM :.....

N° ANONYMAT :.....

Il vous est rappelé que votre numéro de candidat ne doit figurer que ci-dessus. Toute autre mention (initiales, signes, etc.), où qu'elle soit portée, qui servirait à identifier votre copie, mènera à l'annulation de votre épreuve.

N° ANONYMAT :.....

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

CONCOURS EXTERNE TECH

BAP J

SPECIALITE « Gestionnaire de ressources humaines »

SESSION 2011

EPREUVE D'ADMISSIBILITE

DUREE : 3H – COEFFICIENT : 3

Centre organisateur : Université de Toulouse II Le Mirail



Le sujet est composé de quatre parties.

1) Le sujet est composé d'un questionnaire en quatre parties.

2) Les téléphones portables doivent être éteints.

Technicien RF
BAP J
Gestionnaire des ressources humaines

PARTIE I:

- 1) En matière de comptabilité publique, qu'est ce qu'une D.A.O ? **0,25**
- 2) Citez deux Autorités Administratives Indépendantes et précisez leur domaine d'intervention. **0,25**
- 3) Existe-t-il des contrats de travail de droit privé dans l'Enseignement Supérieur ? Si oui lesquels ? **0,25**
- 4) Quels sont les contractuels enseignants que l'on peut trouver dans un EPSCP ? Précisez quelle serait la juridiction compétente en cas de recours contentieux. **0,50**
- 5) Citez cinq types de congé auxquels a droit un fonctionnaire en activité. **0,50**
- 6) Donner la définition et le rôle des instances suivantes :
 - CHS
 - CTP
 - CPE**0,75**
- 7) Quelle est la conséquence du service non-fait en matière de rémunération ? **0,25**
- 8) Quelles sont les voies de recours contre les décisions de l'administration ? **0,50**
- 9) Citez trois sanctions disciplinaires auxquelles s'expose un fonctionnaire qui ne respecte pas ses obligations. **0,25**
- 10) Citez quatre ressources propres dont peut disposer une université. **0,50**
- 11) Donner la définition d'une « base de données » **0,25**
- 12) En matière d'hygiène et sécurité qu'est ce que le "Document Unique" ? **0,25**
- 13) Qu'est ce qu'une « organisation syndicale représentative du personnel » dans une université ? **0,50**

PARTIE II

Donner la signification des sigles ci-dessous **(0,05 par sigle)** :

1 - CNESER

2 - FIPHFP

3 - SIRH

4 - GPEC

5 - RAFP

6 - SFT

7 - NBI

8 - ETP

9 - GVT

10 - FNAL

11 - AERES

12 - CNU

13 - CSG

14 - CRDS

15 - IGAENR

16 - RGPP

17 - RCE

18 - GIPA

19 - EPST

20 - PFR

PARTIE III

- | | |
|---|--------------|
| 1) Citez trois Directions du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
Indiquez les missions de la DGESIP | 0,50
0,50 |
| 2) Quelles sont les positions administratives du fonctionnaire ?
En donner une définition pour chacune d'entre elles | 0,50
0,50 |
| 3) Expliquez la différence entre la délégation de signature et la délégation de pouvoir. | 1 |
| 4) Parmi les obligations de l'agent public que signifie l'obligation de se consacrer
exclusivement à sa fonction ? | 1 |
| 5) A quoi sert la comptabilité analytique ? | 1 |
| 6) Quels sont les éléments constitutifs de la rémunération d'un fonctionnaire ? | 1 |
| 7) Expliquez ce qu'est la G E D (Gestion Electronique des Documents). | 1 |
| 8) Donnez une définition de la notion «d'indicateur » et fournissez-en un exemple dans
le domaine des ressources humaines. | 1 |

PARTIE IV

- | | |
|---|---|
| 1) Quelles sont les évolutions apportées par la loi du 10 août 2007 relative aux libertés et
responsabilités des universités en matière de Gestion des Ressources Humaines ? | 2 |
| 2) Quels sont les différents dispositifs de formation professionnelle des agents publics ? | 2 |
| 3) Quelles sont les principales dispositions de la loi du 3 août 2009 relative à la mobilité et aux
parcours professionnels dans la fonction publique ? | 2 |