

# UNIVERSITE LYON 3

\* \* \* \*

## **CONCOURS EXTERNE TECHNICIEN Technicien en gestion administrative**

**Epreuve professionnelle d'admission Coefficient 3  
SESSION 2011**

**BAP J (Gestion et pilotage)  
GESTION ADMINISTRATIVE**

**Mercredi 15 Juin 08h30 – 9h**

---

Nom patronymique :

Nom marital :

Prénom :

Numéro d'anonymat  
(Réservé à l'administration)

## **CONSIGNES GENERALES A LIRE IMPERATIVEMENT AVANT DE DEMARRER LES EPREUVES**

Le dossier qui vient de vous être remis comporte 7 pages numérotées de 1 à 7. Assurez-vous que cet exemplaire est complet. Si tel n'est pas le cas, demandez-en un autre aux surveillants.

Ce dossier constitue le sujet de l'épreuve et le document sur lequel vous devez formuler vos réponses. Il ne doit pas être dégrafé et sera obligatoirement remis aux surveillants à l'issue de l'épreuve.

Ecrivez soigneusement et n'utilisez pas de crayon papier. Utiliser des stylos d'encre bleue ou noire. Ne faire figurer aucun signe distinctif, sous peine d'annulation de la copie.

L'usage de tous documents, ouvrages et calculatrices est strictement interdit.

Numéro d'anonymat  
(Réservé à l'administration)

## EPREUVE PROFESSIONNELLE

### 1. Traduisez en français les mots suivants :

newsletter :

hotline :

firewall :

e-mail (2 réponses possibles) :

### 2. Que peut faire un virus informatique ? Cochez la ou les affirmation (s) qui vous paraît (paraissent) vraie (s) :

il peut se propager d'un ordinateur à un autre

il peut rayer le disque dur

il peut effacer les fichiers

il peut débrancher l'ordinateur

### 3. Citez deux supports externes de stockage de données :

### 4. Parmi ces propositions, laquelle ne correspond pas au symbole @ ?

at

arowroot

arobase

### 5. Cochez la ou les affirmation (s) qui vous paraît (paraissent) vraie (s):

un document est un fichier

un fichier texte peut contenir un ou plusieurs fichiers

un dossier peut contenir un ou plusieurs dossiers

un dossier peut contenir plusieurs documents ou dossiers

### 6. A quoi sert le bouton « annuler » dans word ?

à fermer un document sans le sauvegarder

à refaire une opération qu'on a effacée

à fermer word sans rien sauvegarder

à annuler la dernière opération accomplie

### 7. Qu'est-il possible de faire quand on duplique un fichier ?

on peut le dupliquer sous le même nom dans le même dossier

on ne peut pas le dupliquer

on peut le dupliquer sous le même nom dans un autre dossier

**8. la CNIL crée les lois relatives à l'informatique et aux libertés :**

- vrai
- faux

**9. Dans un tableur, que se passe-t-il si le résultat d'une formule affiche ##### ?**

- la formule contient une erreur
- il n'y a pas assez de mémoire pour que le logiciel fasse le calcul
- la colonne est trop étroite pour afficher le résultat tout entier
- le format de nombre n'est pas compatible avec la donnée

**10. Dans un bureau virtuel, où sont stockées les données de l'utilisateur ?**

- sur le disque dur de son ordinateur personnel
- sur le disque dur de son ordinateur portable
- sur le disque dur d'un serveur distant
- sur sa clé USB

**11. Vous devez transmettre par courrier électronique un document signé ; sous quel format allez-vous réaliser cet envoi ?**

.....  
.....

**12. En vue d'une réunion, vous devez préparer un diaporama ; quelle application de la suite Microsoft Office allez-vous utiliser ?**

.....  
.....

**13. Quelle différence y a-t-il entre un site internet et un site intranet ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**14. Qu'est-ce qu'un lien hypertexte ?**

.....

.....

.....

.....

.....

**15. Qu'est-ce qu'une FAQ ? Expliquez brièvement son utilité**

.....

.....

.....

.....

.....

**16. Indiquez la fonction des icônes fléchées dans les annexes word et excel jointes**

**Word**

**A :** .....

**B :** .....

**C :** .....

**D :** .....

**Excel**

**A :** .....

**B :** .....

**C :** .....

**D :** .....



