



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

CENTRE ORGANISATEUR : INSA DE TOULOUSE

# CONCOURS EXTERNE

## TECHNICIEN DE RECHERCHE ET DE FORMATION

BRANCHE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE « J »

EMPLOI TYPE : GESTIONNAIRE FINANCIER ET COMPTABLE

- SESSION 2011 -

Épreuve d'admission : Épreuve professionnelle

Jeudi 16 juin 2011 à 10h

**DURÉE DE L'ÉPREUVE : 40 MINUTES**

**Lisez attentivement les instructions figurant page 2  
du présent dossier avant de commencer à composer**

Note sur 20

N° d'anonymat : .....  
(ne rien inscrire)



(Découper suivant les pointillés)

Anonymat

NOM : .....

NOM DE NAISSANCE : .....

Prénom : .....

Né(e) : .....

---

◆

---

## INSTRUCTIONS IMPORTANTES

---

Le dossier qui vous a été remis est constitué d'une feuille A3 (pliée en dossier) comportant la page de garde, les instructions importantes et le sujet. Assurez-vous que cet exemplaire est complet. Si tel n'est pas le cas, demandez-en un autre aux surveillants de l'épreuve. A la fin de l'épreuve, vous agraferez vous-même votre travail dans ce dossier.

**L'usage de tout ouvrage de référence, de tout document et de tout matériel électronique est interdit (calculatrice, ipod, iphone, téléphone portable, etc ...)**

**Vous devez éteindre votre téléphone portable pendant toute la durée de l'épreuve.**

Après avoir composé, vous devez :

- enregistrer votre travail sur la clé USB qui vous est donnée en début d'épreuve,
- imprimer votre document en noir et blanc sur une page au format A4,

Dans les critères de notation, seront pris en compte :

- sur le fond :
  - le mode de conception du tableau Excel,
  - l'exactitude des calculs.
- sur la forme :
  - la présentation de votre tableau et des indicateurs,
  - la mise en page de votre document.

Hormis le bas de la première page qu'il vous appartient de compléter, le présent dossier ne devra, conformément au principe d'anonymat, comporter aucun signe distinctif. Toute annotation conduira à l'annulation de votre épreuve.

**L'université dans laquelle vous travaillez est en période de préparation budgétaire.**

**1) Il vous incombe de préparer un tableau prévisionnel de répartition des crédits alloués aux composantes de l'établissement en distinguant les dépenses par nature à savoir :**

- **Fonctionnement**
- **Personnel**
- **Equipement**

Vous concevrez ce tableau afin que les crédits alloués soient répartis selon les éléments suivants :

Le Budget à répartir entre les composantes de l'université est de 82 560 k€.

Celui-ci est ventilé sur les différentes masses de la façon suivante :

1. Salaires 65 %
2. Fonctionnement 25 %
3. Equipements 10 %

L'université accueille 9 600 étudiants répartis par composantes de la manière suivante :

- o UFR A : 1 500 inscrits
- o UFR B : 1 000 inscrits
- o UFR C : 2 500 inscrits
- o UFR D : 2 780 inscrits
- o UFR E : 1 820 inscrits

Les critères de répartition sont :

A) Les dépenses salariales sont affectées aux composantes selon la clé suivante :

- o UFR B : 30 %
- o UFR E : 25 %
- o UFR A : 20 %
- o UFR D : 14 %
- o UFR C : 11 %

B) Les dépenses d'équipement : 860 € / étudiant.

C) Les dépenses de fonctionnement : 2 200 €/étudiants si plus de 1 500 étudiants, sinon 2008 €/étudiants.

**2) Vous devez faire apparaître les 3 indicateurs ci-dessous sous forme de graphique type secteurs (camemberts) :**

- a) Pourcentage du budget total alloué à chaque composante.
- b) Répartitions du budget global par masse.
- c) Coût d'un étudiant par composante.